



ENAP

Relatório de Gestão 2008

Brasília, abril 2009

ENAP

Escola Nacional de Administração Pública
SAIS — Área 2-A
70610-900 — Brasília, DF
tel. (61) 445 7000
www.ena.gov.br

Paulo Bernardo Silva

Ministro de Estado do Planejamento, Orçamento e Gestão

Helena Kerr do Amaral

Presidente

Mary Cheng

Diretora de Gestão Interna

Paula Montagner

Diretora de Comunicação e Pesquisa

Paulo Carvalho

Diretor de Formação Profissional

Margaret Baroni

Diretora de Desenvolvimento Gerencial

Missão da ENAP

Desenvolver competências de servidores públicos para aumentar a capacidade de governo na gestão das políticas públicas.

Desafios

- Fortalecer sua posição como escola de referência com relação ao desenvolvimento de lideranças;
- Implementar a Política Nacional de Desenvolvimento de Pessoal de forma estratégica e inovadora;
- Coordenar o Sistema de Escolas Federais de Governo (em conformidade com o Decreto 5.707/2006);
- Prospectar e disseminar conceitos e tecnologias inovadoras para a gestão de políticas públicas;
- Prospectar, elaborar e disseminar tecnologias educacionais inovadoras para o público interno e externo;
- Tornar-se uma escola de referência, tanto nacionalmente como internacionalmente;
- Reafirmar-se como organização de ensino.

Sumário

1. Identificação	6
2. Objetivos e metas institucionais e/ou programas	7
2.1. Responsabilidades institucionais – Papel da unidade na execução das políticas públicas	7
2.2. Estratégia de atuação da unidade na execução das políticas públicas	8
2.3. Programas	10
2.3.1. Programa 0801 – Desenvolvimento de Competências em Gestão Pública	10
2.3.2. Principais ações do Programa	10
2.3.2.1. Ação 4066 – Desenvolvimento Gerencial para a Administração Pública	11
2.3.2.2. Ação 6275 – Pesquisa e Disseminação de Inovação e Conhecimento em Gestão Pública	22
2.3.2.3. Ação 6273 – Pós-graduação <i>Lato Sensu</i> e Atualização para Servidores	28
2.3.2.4. Ação 4068 – Formação Inicial e Aperfeiçoamento de Carreiras	34
2.3.2.5. Ação 2A44 – Intercâmbio com Instituições Internacionais de Excelência em Gestão Pública	37
2.3.2.6. Ação 2004 – Assistência Médica e Odontológica aos Servidores, Empregados e seus Dependentes	41
2.3.2.7. Ação 2010 – Assistência Pré-Escolar aos dependentes dos servidores e empregados	42
2.3.2.8. Ação 2012 – Auxílio-alimentação aos servidores e empregados	43
2.3.2.9. Ação 2011 – Auxílio-transporte aos servidores e empregados	45
2.3.2.10. Ação 4572 – Capacitação de servidores públicos federais em processo de qualificação e Requalificação	46
2.3.2.11. Ação 2272 – Gestão e Administração do Programa	48
2.3.2.12. Ação 09HB – Contribuição da União, de suas Autarquias e Fundações para o custeio do Regime de Previdência dos Servidores Públicos Federais	50
2.4. Desempenho operacional	51
2.4.1. Evolução dos gastos	52
2.4.2. Gestão Orçamentária e Financeira	52

3. Reconhecimento de passivos por insuficiência de créditos ou recursos	60
4. Restos a Pagar de Exercícios Anteriores	61
5. Demonstrativo de transferências (recebidas e realizadas) no exercício	62
6. Previdência Complementar Patrocinada	63
7. Fluxo financeiro de projetos ou programas financiados com recursos externos	64
8. Renúncia Tributária	65
9. Declaração sobre a regularidade dos benefícios diretos de renúncia.....	66
10. Operações de fundos.....	67
11. Despesas com cartão de crédito.....	68
12. Recomendações do Órgão ou Unidade de Controle Interno.....	69
13. Determinações e recomendações do TCU	73
14. Atos de admissão, desligamento, concessão de aposentadoria e pensão praticados no exercício	75
15. Dispensas de Instauração de TCE e TCE cujo envio ao TCU foi dispensado	76
16. Informações sobre a composição de Recursos Humanos	77
17. Outras informações consideradas pelos responsáveis como relevantes para a avaliação da conformidade e do desempenho da gestão	79
18. Conteúdos específicos por UJ ou grupo de unidades afins.....	80

1. Identificação

Nome completo da unidade e sigla

Escola Nacional de Administração Pública – ENAP

CNPJ

00627612//0001-09

Natureza jurídica

Fundação do Poder Executivo

Vinculação ministerial

Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão

Endereço completo da sede

SAIS Área 2 A – CEP 70610-900 – Brasília - DF

Endereço da página institucional na *internet*

www.enap.gov.br

Normativos de criação, definição de competências e estrutura organizacional e respectiva data de publicação no Diário Oficial da União

Lei nº 6871 de 03 de dezembro de 1980, com alteração da denominação, estabelecida pela Lei nº 8.140, de 28 de dezembro de 1990.

Código da UJ titular do relatório

UG 114702 – Gestão 11401

Situação da unidade quanto ao funcionamento

Em funcionamento

Função de governo predominante

04 – Administração

Tipo de atividade

Formação de Recursos Humanos

Unidades gestoras utilizadas no SIAFI

UG 114702 – Gestão 11401

2. Objetivos e Metas Institucionais e/ou Programas

2.1. Responsabilidades institucionais - Papel da unidade na execução das políticas públicas

Em 2008 a Escola Nacional de Administração Pública - ENAP ratificou sua missão de desenvolver competências de servidores públicos para aumentar a capacidade de governo na gestão das políticas públicas, buscando o enfrentamento dos desafios previstos até 2010, quais sejam: consolidar-se como referência na formação de dirigentes; implementar de forma estratégica e inovadora a Política Nacional de Desenvolvimento de Pessoal - PNDP; prospectar e disseminar conceitos e tecnologias inovadoras de gestão de políticas públicas; prospectar, construir e disseminar, interna e externamente, tecnologias educacionais inovadoras; tornar-se escola de governo referência nacional e internacional; e consolidar-se como uma organização de aprendizagem. A relevância da capacitação é destacada pelo Decreto nº 5.707/06, que criou a PNDP. Em 2008 a ENAP destacou-se no processo de implementação desta Política, por integrar seu Comitê Gestor e coordenar o sistema de escolas de governo da União.

As ações realizadas pela Escola inserem-se no Programa Desenvolvimento de Competências em Gestão Pública (0801), que tem como público alvo os servidores da administração pública de carreiras estratégicas e dirigentes com responsabilidade de direção. O objetivo deste Programa é aumentar a capacidade governamental na gestão das políticas públicas por meio do desenvolvimento das competências de seus servidores e, nesse sentido, foram desenvolvidas e oferecidas diversas oportunidades de capacitação aos servidores, como cursos de curta e longa duração para gerentes; cursos presenciais e a distância; cursos e eventos internacionais orientados para quadros estratégicos; cursos de formação e aperfeiçoamento de carreiras; especializações; seminários e oficinas; além da realização de pesquisas e eventos com o intuito de inovar e irradiar boas práticas na Administração Pública.

Mediante o desenvolvimento de tais produtos, a ENAP objetiva produzir impacto direto na qualidade das ações finalísticas dos órgãos. A capacitação dos servidores públicos é realizada de forma integradora, tendo em conta a especificidade de cada tema, abordando os fundamentos que devem embasar toda

ação pública, os quais se situam no campo da ética, da democracia e da justiça social. As ações da ENAP relacionadas ao Programa 0801 no PPA 2008-2011 e suas respectivas relações com as competências regimentais da Escola são: Desenvolvimento Gerencial para a Administração Pública (4066); Pesquisa e Disseminação de Inovação e Conhecimento em Gestão Pública (6275); Formação Inicial e Aperfeiçoamento de Carreiras (4068); Intercâmbio com Instituições Internacionais de Excelência em Gestão Pública (2A44); Pós-graduação *Lato Sensu* e Atualização para Servidores (6273); Gestão e Administração do Programa (2272); Assistência Médica e Odontológica aos Servidores, Empregados e seus Dependentes (2004); Assistência Pré-Escolar aos Dependentes dos Servidores e Empregados (2010); Auxílio-alimentação aos Servidores e Empregados (2012); Auxílio-transporte aos Servidores e Empregados (2011); Capacitação de Servidores Públicos Federais em Processo de Qualificação e Requalificação (4572); e Contribuição da União, de suas Autarquias e Fundações para o Custeio do Regime de Previdência dos Servidores Públicos Federais (09HB).

2.2. Estratégia de atuação da unidade na execução das políticas públicas

As principais linhas de atuação da ENAP consistem na formação e na qualificação de servidores, com destaque para a elaboração de programas de capacitação e a pesquisa e disseminação de inovação e conhecimento em gestão pública.

Os indicadores do Programa junto ao PPA atingiram os seguintes resultados no ano de 2008: 220.066 downloads realizados no sítio da ENAP; 738.289 horas de capacitação realizadas; 31.734 capacitações com recursos orçamentários da ENAP; e 648 capacitações por meio de destaques orçamentários provenientes de outros órgãos governamentais.

As ações descritas são financiadas com recursos oriundos do Orçamento Geral da União-OGU, consignados à Escola na Lei Orçamentária Anual-LOA, sendo os gastos realizados com adequação ao atingimento dos objetivos propostos para cada Ação. A ENAP conta com uma força de trabalho composta de 183 servidores. Todos estão, direta ou indiretamente, envolvidos no atingimento dos objetivos das Ações da ENAP.

A Escola não possui professores em seu quadro de pessoal. Estes são contratados conforme a necessidade específica dos eventos de aprendizagem oferecidos pela ENAP, com vistas à qualificação dos quadros do serviço público federal em diversas áreas e temas relevantes para o fortalecimento da capacidade de governo.

Dentre os serviços de terceirização da Escola, em 2008, houve a contratação, em caráter emergencial, de empresa especializada na prestação de serviços de limpeza, asseio, conservação e jardinagens nas áreas da Escola, com

fornecimento de toda a mão-de-obra, materiais e equipamentos. Tal contratação decorreu da necessidade imediata, em virtude da empresa contratada à época encontrar-se inadimplente junto ao SICAF, sem perspectiva de regularização, impedindo a prorrogação do contrato em vigor. Tal serviço é de regime continuado, cuja interrupção prejudicaria a higiene das instalações da Escola, que conta com uma área de mais de 43 mil metros quadrados (área externa, interna e verde) e recebe aproximadamente, em média, no segundo semestre, mais de pessoas 1.100 entre alunos, servidores, professores e visitantes diariamente. A indisponibilidade deste serviço colocaria em risco a execução das atividades de capacitação da Escola, com segurança e condições mínimas de funcionamento, considerando que a ENAP não dispõe de força de trabalho para a prestação deste serviço, a grande dimensão da Escola e a alta circulação de pessoas, que aumenta consideravelmente no segundo semestre, período que concentra a maior parte das capacitações. O contrato emergencial vigorou de 04 de setembro de 2008 a 12 de janeiro de 2009, até a conclusão do processo de contratação por processo licitatório.

Quanto aos recursos materiais, a Escola dispõe de 27 salas de aula, 4 laboratórios de informática, auditório, 4 anfiteatros, parque informatizado, alojamento, restaurante, lanchonete, parque esportivo e diversos materiais e equipamentos de apoio, distribuídos conforme a necessidade de cada ação. Além de efetuar melhorias constantes em sua infraestrutura e em seus processos de trabalho, devem ser destacadas algumas medidas de segurança adotadas, como identificação veicular, uso de crachás pelos funcionários, sistema de identificação dos visitantes da Escola e afixação no teto de equipamentos de data shows, cuja conclusão se deu em janeiro de 2009. Outras medidas de segurança planejadas em 2008 serão implementadas ao longo de 2009.

A ENAP faz uso dos cartões corporativos para subsidiar suas estratégias de atuação. Os usuários dos cartões são responsáveis pelas áreas de manutenção predial e acompanhamento dos contratos de terceirização de mão-de-obra e utilizam o referido cartão na forma de suprimento de fundos, com despesas de pequeno vulto para atendimento de necessidades de serviços e aquisições urgentes e inadiáveis. Durante o exercício de 2008, os gastos com cartões corporativos totalizaram R\$ 12.772,41, cujo detalhamento e justificativas constam na parte do relatório destinada à caracterização de cada despesa. Considerando tratar-se de suprimentos de fundos para despesas inadiáveis de pronto pagamento, em 2008 não houve gastos com alimentação, hospedagem, passagens aéreas e móveis. Os servidores responsáveis pelos cartões adotam procedimento de anotação do motivo e evento para o qual o gasto foi destinado em cada utilização.

2.3. Programas

A ENAP operacionaliza o Programa Desenvolvimento de Competências em Gestão Pública, que visa aumentar a capacidade de governo através da profissionalização e melhoria da qualidade do serviço público.

2.3.1. Programa 0801 – Desenvolvimento de Competências em Gestão Pública

Tabela I – Dados gerais do programa

Tipo de programa	Serviços ao Estado
Objetivo geral	Aumentar a capacidade governamental na gestão das políticas públicas por meio do desenvolvimento das competências de seus servidor
Gerente do programa	Helena Kerr do Amaral
Gerente executivo	Fernando Simões Paes
Indicadores ou parâmetros utilizados	Número de horas de capacitação realizadas
	Número de downloads realizados no sítio da ENAP
	Número de servidores capacitados
	Número de servidores capacitados por meio de destaques orçamentários
Público-alvo (beneficiários)	Servidores da Administração Pública

2.3.2. Principais Ações do Programa

O Programa de Competências em Gestão Pública é composto de 12 ações, quais sejam: Desenvolvimento Gerencial para a Administração Pública, Pesquisa e Disseminação de Inovação e Conhecimento em Gestão Pública, Pós-Graduação *Lato Sensu* e Atualização para Servidores, Formação Inicial e Aperfeiçoamento de Carreiras, Intercâmbio com Instituições Internacionais de Excelência em Gestão Pública, Assistência Médica e Odontológica aos servidores, empregados e dependentes, Assistência Pré-Escolar aos dependentes dos servidores e empregados, Auxílio alimentação aos servidores e empregados, Auxílio transporte aos servidores e empregados, Capacitação de servidores públicos federais em processo de qualificação e requalificação, Gestão e Administração do Programa e Contribuição da União, de suas Autarquias e Fundações para o custeio do Regime de Previdência dos Servidores Públicos Federais.

2.3.2.1. Ação 4066 – Desenvolvimento Gerencial para a Administração Pública

Tabela II – Dados gerais da ação

Tipo	Atividade
Finalidade	Desenvolver habilidades cognitivas, instrumentais e comportamentais dos servidores públicos, com foco em conhecimento de boas práticas e de inovação no setor público, visando contribuir para a melhoria da capacidade de governo.
Descrição	Promoção de eventos de aprendizagem voltados para a capacitação de servidores públicos, de forma a contribuir para a melhoria da gestão pública.
Unidade responsável pelas decisões estratégicas	ENAP
Coordenador nacional da ação	Margaret Baroni
Unidades executoras	ENAP
Áreas responsáveis por gerenciamento ou execução	Diretoria de Desenvolvimento Gerencial
Competências institucionais requeridas para a execução da ação	Planejar, dirigir, coordenar, orientar, controlar e avaliar a execução das atividades de capacitação de servidores públicos. (Art.11 do Estatuto da ENAP, aprovado pelo Decreto nº 6.563/2008)

As atividades voltadas à capacitação técnica e gerencial continuada de servidores públicos compreendem cursos regulares presenciais e a distância, além de cursos sob medida, desenvolvidos com conteúdos voltados para demandas específicas de instituições públicas. Há também outros eventos de aprendizagem, como os Cafés com Debate, seminários e oficinas. São atividades voltadas à atualização permanente dos servidores para responder de forma eficaz às demandas de governo. Visam também preparar dirigentes para gerir políticas públicas e desenvolver instrumentos necessários à sua implantação.

Em 2008 foram concluídas 29.578 capacitações no âmbito desta ação, representando aproximadamente 133% da meta física prevista. Esse resultado reflete o investimento da Escola na ampliação da sua oferta de capacitação à luz da necessidade de apoiar as ações governamentais para a melhoria do gasto público. Esta ampliação se deu em escala nacional, pela maior oferta de cursos gratuitos a

distância e pelo aprimoramento das parcerias com instituições nacionais e internacionais. Também foram promovidos eventos e projetos especiais voltados à capacitação de dirigentes, em atendimento aos Decretos 5.497/05 e 5.707/06 que tratam, respectivamente, da priorização de ações voltadas à habilitação de servidores para o exercício de cargos de direção e assessoramento superiores - DAS e da implantação da Política Nacional de Desenvolvimento de Pessoal.

Programas de Capacitação

Em 2008 a ENAP ofereceu 05 Programas de Capacitação, nas seguintes áreas: Gestão de Pessoas, Logística Pública, Gestão Orçamentária, Gestão do PPA, além do Programa de Desenvolvimento de Gerentes Operacionais e Supervisores – DGOS. Estes Programas reúnem cursos que podem ser realizados isolados ou seqüencialmente, permitindo aos servidores uma visão sistêmica do processo de trabalho por meio da capacitação. Fornece-se às organizações públicas um sistema de capacitação modular, de acordo com as necessidades e a disponibilidade de tempo dos servidores e de suas chefias, mesclando as modalidades de ensino presencial e a distância. A consolidação da experiência da articulação de cursos em Programas é resultado da iniciativa da ENAP em realizar a capacitação dos servidores de forma complementar e integrada.

Na Tabela III constam os números das capacitações em desenvolvimento gerencial realizadas em 2008:

Tabela III: Cursos de capacitação em desenvolvimento gerencial – 2008

Modalidades de Cursos	Concluintes (*)	
	Presenciais	a Distância
Cursos Regulares		
Programa de Capacitação em Gestão de Pessoas	1.794	4.527
Programa de Capacitação em Gestão da Logística Pública	1.864	1.717
Programa de Capacitação em Gestão Orçamentária	-	1.401
Programa de Capacitação em Gestão do PPA	88	-
Programa de Desenvolvimento de Gerentes Operacionais e Supervisores – DGOS	191	-
Subtotal Programas	3.937	7.645
Outros Cursos Regulares	1.388	11.101
Subtotal Cursos Regulares	5.325	18.746
Programa de Parcerias (**)	2.592	641
Projetos Desenvolvidos	558	-

Modalidades de Cursos	Concluintes (*)	
	Presenciais	a Distância
Outros Eventos de Aprendizagem		
Cursos Sob Medida	1.217	-
Café com Debate	257	-
Seminários (de Pesquisa e Rede de Escolas)	242	-
Subtotal de Outros Eventos de Aprendizagem	1.716	-
Totalização de concluintes por modalidade	10.191	19.387
Total	29.578	

(*) O número de concluintes informado não considera os participantes capacitados com recursos oriundos de destaques orçamentários.

(**) Cursos regulares da ENAP oferecidos presencialmente pelas escolas parceiras AGANP, EGOV/MS, ENCE/IBGE, FESC, FESP, SAEB/BA, UNIR, UFPA e UFRR; e a distância, oferecidos pela própria ENAP em turmas exclusivas para as escolas parceiras.

Programa de Capacitação em Gestão de Pessoas

Desenvolvido em parceria com a Secretaria de Recursos Humanos – SRH/MP é constituído por 09 cursos (07 presenciais e 02 a distância). Coordenadores-gerais e demais técnicos da área de gestão de pessoas têm a oportunidade de refletir sobre as principais questões e desafios que são postos atualmente para o desenvolvimento de competências no setor público em um contexto de forte demanda por políticas públicas eficazes e serviços de qualidade. Por meio deste Programa, os participantes podem conhecer e exercitar a aplicação de instrumentos de gestão na área de pessoal. Em 2008 contou com turmas presenciais abertas, dentro e fora de Brasília, e turmas a distância em todas as regiões do País.

Buscando atender à diretriz da Política Nacional de Desenvolvimento de Pessoal - PNDP referente ao fortalecimento das áreas de recursos humanos, a ENAP destaca, neste Programa, a oferta de 14 turmas do curso “Gestão por Competências e Capacitação”, expondo conceitos e proposições de competência no trabalho, competência individual e no contexto organizacional, além de gestão por competências. Foram realizadas 13 “Oficinas de Metodologia de Mapeamento de Competências”, com o objetivo de fornecer referências metodológicas e técnicas da abordagem de competências. Estas oficinas contaram com a participação de servidores de 09 instituições públicas: Instituto do Patrimônio Histórico e Artístico Nacional – IPHAN, Fundação de Ensino e Pesquisa em Ciências da Saúde - FEPECS/DF, Instituto Chico Mendes de Conservação da Biodiversidade - ICMBIO, Ministério do Trabalho e Emprego - MTE, Receita Federal - 7ª Região, Ministério da Educação - MEC, Fundação Nacional de Saúde - FUNASA, Secretaria de Recursos Humanos/Ministério do Planejamento - SRH/MP e Departamento de Polícia Federal.

Programa de Capacitação em Gestão da Logística Pública

Constituído de 09 cursos (08 presenciais e 01 a distância), busca oferecer aos técnicos que atuam na área a oportunidade de refletir sobre a gestão da logística pública e suas relações com as macro-funções da organização, em particular o planejamento e a gestão de suprimentos, de modo a conhecer e aplicar instrumentos que potencializem a eficácia e a efetividade dos processos de trabalho nessa área, com vistas à melhoria do gasto público.

Programa de Capacitação em Gestão Orçamentária

Dirigido a servidores públicos federais que atuam em rotinas de administração orçamentária ou que necessitam de conhecimentos nesta área. É composto por 02 cursos, com carga horária total de 75 horas. Em 2008 também foi oferecido o curso a distância “Orçamento Público: elaboração e execução”, com carga horária de 35 horas. Merece destaque a oferta de uma turma exclusiva e customizada deste curso para a capacitação de 26 conselheiros do Conselho Nacional de Juventude, em atendimento ao Protocolo de Intenções celebrado entre a Secretaria-Geral da Presidência da República e a ENAP.

Programa de Capacitação em Gestão do PPA

Tem como objetivo aprimorar conhecimentos e desenvolver competências para a gestão dos Programas do Plano Plurianual - PPA, de forma que coordenadores de ação e técnicos de Unidades de Monitoramento e Avaliação - UMA alcancem o pleno exercício de suas atribuições, potencializando o alcance dos resultados e objetivos estipulados na Lei do PPA e em suas revisões anuais. Em 2008 foi realizada 01 turma de cada um dos 08 módulos.

Programa de Desenvolvimento de Gerentes Operacionais – DGOS

O DGOS é um curso dirigido ao gerente operacional e intermediário que tem o papel de atuar como educador, facilitador e provedor de informações e recursos junto à sua equipe, buscando resultados mensuráveis na execução das atividades sob sua responsabilidade. Este Programa tem como premissa promover a valorização do servidor que ocupa função gerencial ou de supervisão, por meio do aperfeiçoamento das suas competências de forma integrada. Em 2008 foram realizadas 07 turmas, com carga horária total de 1.036 horas.

Parceria

A ENAP tem um Programa de Parcerias com os objetivos de proporcionar aos servidores públicos lotados em órgãos fora do Distrito Federal a oportunidade

de participar dos cursos regulares da ENAP; ampliar a atuação da Escola em território nacional mediante a difusão dos cursos de educação continuada; viabilizar, ao menor custo, os cursos da ENAP às organizações públicas fora de Brasília; promover o intercâmbio de conhecimentos e experiências entre entidades públicas que se dedicam à capacitação de servidores públicos e potencializar esforços que resultem na geração de conhecimentos, tecnologias e metodologias de ensino e pesquisa voltados para os temas das políticas públicas e da gestão.

Em 2008 foram ofertados cursos presenciais e a distância a 09 estados com o apoio de 09 instituições parceiras. A Tabela IV elenca as instituições parceiras e o quantitativo de capacitações realizadas por cada uma das escolas parceiras da ENAP:

Tabela IV: Instituições Parceiras – 2008

Instituições	Estado	Alunos Capacitados	
		Cursos Presenciais	Cursos a Distância
Agência Goiana de Administração e Negócios Públicos - AGANP	GO	431	10
Escola de Governo do Mato Grosso do Sul – EGOVMS	MS	295	47
Escola Nacional de Ciências Estatísticas – ENCE/IBGE	MG e RJ	226	65
Fundação Educacional São Carlos – FESC	SP	198	23
Fundação Escola de Serviço Público – FESP	RJ	504	-
Secretaria de Administração do Estado da Bahia – SAEB	BA	144	443
Universidade Federal de Rondônia – UNIR	RO	63	-
Universidade Federal do Pará – UFPA	PA	329	53
Universidade Federal de Roraima - UFRR	RR	402	-
Subtotal		2.592	641
Total		3.233	

Demais Cursos de Educação Continuada

Os demais cursos de educação continuada são cursos regulares oferecidos com a finalidade de desenvolver competências dos servidores, aumentando a capacidade de governo na gestão de políticas públicas e visando ao aprimoramento profissional e pessoal dos quadros da Administração Pública. São oferecidos nas modalidades presencial e a distância, em turmas abertas, nas quais servidores de vários órgãos públicos se inscrevem individualmente, e em turmas fechadas, caso em que as instituições públicas solicitam turmas exclusivas para seus servidores.

Na modalidade presencial, foram ofertadas 77 turmas de cursos regulares, nos seguintes temas: Elaboração de Projetos, Elaboração e Gerenciamento de Projetos, Gerenciamento de Projetos, Gestão Orçamentária e Financeira, Lei de Responsabilidade Fiscal, Liderança e Gerenciamento, Liderança: Reflexão e Ação, Melhoria da Gerência Pública, Planejamento Estratégico e Didática para Facilitadores de Aprendizagem.

A educação a distância é um relevante instrumento para o cumprimento da missão da ENAP, pois, além de viabilizar a difusão do conhecimento em um espaço geográfico mais amplo, permite otimizar recursos públicos na qualificação de servidores e ampliar as oportunidades de capacitação.

Em 2008 a Escola Virtual da ENAP capacitou gratuitamente servidores em 21 diferentes cursos ministrados em ambiente *on line*, incluindo a realização de exercícios de fixação, participação em fóruns e *chats* e a assistência de tutores para esclarecimento de dúvidas.

Os cursos ofertados foram: Análise e Melhoria de Processos, Atendimento ao Cidadão, Capacitação de Tutores para Cursos na Modalidade Ensino a Distância, E-Mag - Cartilha Técnica, E-Mag - Modelo de Acessibilidade, Ética e Serviço Público, Fundamentos em Gerência de Projetos, Gestão Estratégica de Pessoas e Planos de Carreira, Legislação Aplicada à Gestão de Pessoas - Lei 8112/90 e Legislação Complementar, Legislação Aplicada à Logística de Suprimentos, Orçamento Público: Elaboração e Execução, Rumo à Aprendizagem Virtual e cursos de informática (Administração de Redes Linux, Administração de Servidores Linux, Linux Interface Gráfica, Introdução ao GNU/Linux, BrOffice.org – Impress 2.1, BrOffice.org – Writer 2.1, BrOffice.org – Calc 2.1, Navegador Correio Mozilla).

Cursos Sob Medida

São eventos de aprendizagem específicos, elaborados sob medida para instituições públicas, objetivando a difusão do conhecimento sobre a administração pública e seus processos, programas e projetos governamentais, atendendo, assim, à necessidade de capacitação gerencial da instituição requisitante. Em 2008 foram realizadas 51 turmas para 18 instituições, conforme a Tabela V:

Tabela V: Cursos sob Medida – 2008

Curso	Instituição
Construção de Indicadores para Avaliação de Políticas de Direitos Humanos	Secretaria Especial dos Direitos Humanos – SEDH
Legislação Aplicada a Logística de Suprimentos	Departamento de Polícia Federal (Brasília, Belo Horizonte e Recife) Arquivo Nacional

Curso	Instituição
Liderança: Reflexão e Ação	ENAP - Capacitação de Facilitadores
Oficina de Planejamento Estratégico	Secretaria Especial dos Direitos Humanos – SEDH
	Instituto de Pesquisa Econômica Aplicada – IPEA
	Secretaria de Recursos Humanos – SRH/MP (05 turmas)
	Secretaria de Patrimônio da União – SPU/MP
	Hospital Universitário de Alagoas
	Rede Nacional de Gestão Pública
Oficina de Produção de Textos com Informações Técnicas para Tomada de Decisão	ENAP
Oficina Elaboração de Cursos com Base em Competências	ENAP
Oficina Metodologia de Acompanhamento e Avaliação do Planejamento Estratégico	Fundação de Seguridade Social – GEAP (02 turmas)
Oficina para Construção de Modelo Lógico em Programas do PPA 2008-2011	Ministério da Justiça
	Ministério do Trabalho e Emprego
Oficina para facilitadores do curso Liderança: Reflexão e Ação	ENAP – Capacitação de Facilitadores
Oficina para identificação das necessidades de indicadores da SEDH	Secretaria Especial dos Direitos Humanos – SEDH
Oficina para Remodelagem da Estrutura Organizacional da SPOA	Subsecretaria de Planejamento, Orçamento e Administração - SPOA/MP (02 turmas)
Oficina de Mapeamento de Processos de Trabalho	ENAP
Oficina Metodologia de Mapeamento de Competências para Escolas de Governo	ENAP para Escolas de Governo
Oficina Gestão de Convênios e de Contratos de Repasse	ENAP
Oficina Temática de Elaboração e Gerenciamento de Projetos	ENAP – Capacitação dos Instrutores
Oficina Temática de Gestão de Pessoas	ENAP – Capacitação dos Instrutores
Oficina Temática de Liderança e Gerenciamento	ENAP – Capacitação dos Instrutores
Oficina Temática de Logística Pública I e II	ENAP – Capacitação dos Instrutores
Oficina Temática de Melhoria da Gerência Pública	ENAP – Capacitação dos Instrutores
Oficina Temática de Planejamento Estratégico	ENAP – Capacitação dos Instrutores
Planilha de Custos e Formação de Preços	ENAP

Curso	Instituição
Gestão de Contratos de Serviços e Suprimentos	Centro Federal de Educação Tecnológica – CEFET/MEC (02 turmas)
	Fundação de Ensino e Pesquisa em Ciências da Saúde – FEPECS (02 turmas)
	Instituto do Patrimônio Histórico e Artístico Nacional – IPHAN (02 turmas)
Gestão por Competências e Capacitação para Escolas de Governo	Escolas de Governo
Didática para facilitadores de aprendizagem	ENAP
Elaboração e Gerenciamento de Projetos	Secretaria da Receita Federal (03 turmas)
Uso e Administração de Comunidades no Ambiente CATIR (Comunidades de Aprendizagem, Trabalho e Inovação em Rede)	Secretaria de Logística e Tecnologia da Informação - SLTI e ENAP (03 turmas)
Ética e Serviço Público, a distância como parte integrante do Curso de Aperfeiçoamento para Promoção dos Servidores da Carreira de Finanças e Controle da CGU-2008 (*)	Escola de Administração Fazendária – ESAF

(*) Cabe destacar que, na realização desta turma específica do curso de Ética e Serviço Público, a ENAP realizou também a capacitação de tutores da CGU em programa de 30 horas distribuídas entre o curso e a participação em oficinas preparatórias para a tutoria.

Café com Debate

Para capacitação dos servidores públicos federais, a ENAP desenvolveu 05 eventos “Café com Debate”, promovendo um espaço de reflexão sobre temas relevantes da Administração Pública, com participação de especialistas e do público, composto pelo corpo gerencial do Governo Federal, bem como acadêmicos e especialistas. Os temas e palestrantes foram:

- “Desenvolvendo Aprendizagem para Alcançar uma Cultura de Excelência” - Richard Rochefort, Diretor Geral do *Service Canada College*, e Rodrigo Ortiz Assumpção, Secretário-Adjunto de Logística e Tecnologia da Informação do MP;
- “Disseminação da Política Pública – a Informação como Destaque no Governo Federal” - Clara Ant, Assessora do Gabinete do Presidente da República, e Ottoni Fernandes Júnior, Subchefe-Executivo da Secretaria de Comunicação - SECOM;
- “Recomposição da Capacidade do Estado na Gestão das Políticas Públicas” - Duvanier Paiva Ferreira, Secretário de Recursos Humanos do MP, e Mônica Izaguirre, jornalista do Valor Econômico;
- “Convênios e Políticas Públicas” - Antonio Roberto Lambertucci, Secretário-Executivo da Secretaria Geral da Presidência da República, Francisco

Gaetani, Secretário-Executivo Adjunto do MP, e Paul Singer, Secretário Nacional de Economia Solidária e

- “A História da Administração Pública na Perspectiva da Gestão do Conhecimento das Organizações Públicas” – Frederico Lustosa, Professor da Escola Brasileira de Administração Pública e de Empresas da Fundação Getúlio Vargas e Gileno Marcelino, pesquisador associado da UnB.

Novos projetos desenvolvidos

- **Projeto Fortalecimento da Gestão de Políticas Públicas de Inclusão Social do Governo Federal Brasileiro** – iniciativa conjunta com o governo espanhol que objetiva promover processos de inclusão social. Foram oferecidos a servidores do Ministério da Previdência Social – MPS e do Ministério do Desenvolvimento Social e Combate à Fome – MDS os cursos a distância “Atendimento ao Cidadão” e “Ética e Serviço Público”.

- **Curso Gestão Integrada na Administração Pública** – originalmente desenvolvido pela Escola Canadense do Serviço Público – CSPP e financiado pela Agência Canadense de Desenvolvimento Internacional – CIDA, foi adaptado pela ENAP no âmbito do Projeto de Transferência Tecnológica “Parceria para a Excelência da Gestão no Setor Público”, observando a adequação dos conteúdos à realidade brasileira. O curso contou com 02 turmas de validação.

- **Curso a distância Ética e Serviço Público** – cessão gratuita do curso e de seus códigos-fonte à Empresa Brasileira de Pesquisa Agropecuária - EMBRAPA para a oferta direta a seus empregados.

- **Curso a distância Métodos de Formação por Internet para Servidores Públicos** - oferecido a servidores de escolas de governo do País, em parceria com a Fundação Centro de Educação a Distância para o Desenvolvimento Econômico e Tecnológico – CEDDET, da Espanha. Além do treinamento em ambiente virtual, houve o seminário presencial “Educação a Distância na Administração Pública: cursos mistos e redes virtuais”.

- **Curso a distância e-MAG Cartilha Técnica de Acessibilidade** – apresenta aos servidores a visão técnica do Modelo de Acessibilidade de Governo Eletrônico - e-Mag, tendo sido ofertadas 02 turmas em 2008. Os conteúdos foram desenvolvidos pela SLTI/MP, contando com a contribuição pedagógica da ENAP.

- **Curso a distância Fundamentos em Gerência de Projetos** – objetiva levar o servidor a reconhecer a importância do gerenciamento de projetos no contexto da Administração Pública sob a perspectiva do *Project Management Institute* - PMI. A partir de conteúdos desenvolvidos inicialmente pelo Serviço Federal de Processamento de Dados – SERPRO, a ENAP elaborou o curso inserindo novos conteúdos, exercícios e fóruns de debates. Foi realizada 01 turma de validação em 2008.

- **Programa de Desenvolvimento Gerencial do INMETRO** – concebido com base nas diretrizes do Planejamento Estratégico do INMETRO e no seu mapeamento de competências, a fim de qualificar seu quadro gerencial nos seguintes temas: liderança e gerenciamento; empoderamento e gestão de competências da equipe de trabalho; papel do gerente na gestão do desempenho de equipe; desenvolvimento pessoal; *Balanced Scorecard*; elaboração e gerenciamento de projetos; gestão de processos; articulação organizacional, gestão da mudança e transformação organizacional.

- **A Economia Solidária como Estratégia de Desenvolvimento: interfaces com as políticas sociais e setoriais** – estruturado em parceria com a Secretaria Nacional de Economia Solidária – SENAES, do Ministério do Trabalho e Emprego – MTE, foram oferecidos cursos e seminários com o objetivo de capacitar servidores e gestores públicos federais, fortalecer e consolidar iniciativas governamentais voltadas à economia solidária e sua articulação com as demais políticas sociais e setoriais.

- **Programa de Capacitação de Integrantes do Sistema de Administração dos Recursos de Informação e Informática - SISP** - estruturado em parceria com a SLTI/MP, com objetivo de mobilizar as competências necessárias para ampliar a capacidade tecno-gerencial dos servidores integrantes do SISP. O Programa é dividido em 04 cursos: Elaboração do Plano Diretor de Tecnologia da Informação - PDTI; Planejamento da Contratação de Tecnologia da Informação - PCTI; Avaliação Técnica das Propostas de Contratação de TI; e Gestão de Contratos de Tecnologia da Informação. Em 2008 foi realizada a validação dos cursos PDTI e PCTI.

- **Programa de Desenvolvimento Gerencial da ANVISA** – concebido em 2007, tendo como base as diretrizes estabelecidas pela Gerência Geral de Recursos Humanos da ANVISA a partir do mapeamento das competências requeridas e da definição de perfis dos gestores nos níveis estratégico e intermediário. Foi revisado e atualmente conta com 04 módulos temáticos: Visão Estratégica, Gestão da Mudança, Gestão de Resultados e Gestão de Pessoas.

- **Programa de Aperfeiçoamento dos Dirigentes dos Institutos Federais de Educação, Ciência e Tecnologia** – tem como base as diretrizes do Plano de Desenvolvimento da Educação e o mapeamento de competências requeridas de dirigentes dos Institutos, destinado à sua capacitação para a utilização de conceitos e ferramentas nas áreas do planejamento estratégico, gestão de pessoas e instrumentos de gestão.

- **Oficina de Planejamento Estratégico Situacional Simplificado - PES/SERPRO** – concebida e organizada com a finalidade de capacitar os servidores do SERPRO para compreender e aplicar os conceitos e as metodologias do PES no cumprimento da missão e das metas da organização.

- **Oficinas de Mapeamento de Competências dos Subsecretários de Planejamento, Orçamento e Administração** – atendendo às diretrizes da

PNPD, foram realizadas 03 oficinas para titulares das Subsecretarias de Planejamento, Orçamento e Administração – SPOA, com o objetivo de levantar, sistematizar e validar as competências do cargo de Subsecretário.

- **Oficina Virtual Produção de Textos para Tomada de Decisão** – realizada em modalidade mista (presencial e a distância), foi dirigida aos servidores da ENAP, com supervisão das coordenações de Recursos Humanos da Escola e de Educação a Distância da Diretoria de Desenvolvimento Gerencial. Teve como objetivo desenvolver e aprimorar a competência redacional para a produção de textos para a tomada de decisão.

- **Oficina Virtual Aplicativo Pacote Estatístico para as Ciências Sociais - SPSS** – realizada em modalidade mista de aprendizagem e dirigida a servidores da ENAP, com o objetivo de fornecer aos usuários informações para utilização do aplicativo SPSS, proporcionando conhecimento efetivo do processo de análise e soluções.

- **Vídeo conferência Brasil-Canadá sobre Modalidades Mistas de Aprendizagem** – transmitida em tempo real para o Brasil e o Canadá, discutiu novas ferramentas para a modernização da capacitação em gestão pública. Participaram dirigentes e técnicos de escolas de governo brasileiras e representantes de centros de capacitação do governo canadense. Foram apresentadas experiências de utilização de Modalidades Mistas de Aprendizagem pelo Centro de *Blended Learning* da Escola Canadense do Serviço Público, Ministério das Relações Exteriores do Canadá, Polícia Montada e Departamento de Estatística do Canadá.

Visando à constante melhoria e atualização dos processos de capacitação, em 2008 a ENAP concebeu, revisou e ofertou os seguintes cursos: “Elaboração de Planos de Capacitação”; “Gestão de Convênios e de Contratos de Repasse”; “Orçamento Público: elaboração e execução” (a distância); “Ética e Serviço Público” (a distância); “Legislação Aplicada à Logística de Suprimentos/Lei 8.666” (a distância); e “Legislação Aplicada à Gestão de Pessoas/Lei 8.112” (a distância).

Tabela VI – Metas e resultados da ação

Meta	Previsão		Execução		Execução/ previsão %
	LOA	Liberado	Liquidado	A Liquidar	
Financeira	4.131.201	3.821.201	3.385.965	419.247	99,6*
Física	22.110		29.578		133,78

Fonte em 31/12/2008: SIAFI (financeira) e SIGPlan (física)

Execução Física: produto = servidores capacitados

* calculado com base na execução financeira liquidada + a liquidar.

Além das 29.578 capacitações, mais 556 foram realizadas com recursos de destaques orçamentários de outros órgãos, totalizando 30.134 capacitações no âmbito desta ação. Essa situação ocorre em função da procura dos órgãos por eventos sob medida. Além dos R\$ 3.805.212, foram executados também R\$ 154.064 referentes a destaques orçamentários de outros órgãos, totalizando R\$ 3.959.277.

Outras informações

Principais despesas da ação/passagens e diárias:	
Contratação de pessoa física (docentes e técnicos)	1.764.356,12
Contratação serviços terceirizados - pessoa jurídica	1.067.408,72
Aquisição de material permanente	499.267,20
Obrigações patronais sobre serviços de pessoa física	353.414,72
Outras despesas	66.717,02
Aquisição de passagens	25.350,38
Aquisição de material didático e escolar	24.889,07
Concessão de diárias	3.808,91

Para que o produto desta ação atinja o seu propósito, faz-se necessária a contratação de docentes. Conforme detalhado acima, também são realizadas no âmbito desta ação parcerias com outras instituições, visando ampliar a sua atuação em território nacional.

2.3.2.2. Ação 6275 – Pesquisa e Disseminação de Inovação e Conhecimento em Gestão Pública

Tabela VII – Dados gerais da ação

Tipo	Atividade
Finalidade	Produzir disseminar estudos, pesquisas e publicações subsidiando a formulação, implementação e avaliação de políticas governamentais para estabelecer um centro de referência em gestão pública.
Descrição	Desenvolvimento de atividades de estudos aplicados, editoração e difusão técnica, acervo documental e bibliográfico, com vistas à consolidação e divulgação de informações e de conhecimentos relativos à gestão pública; realização do Concurso Inovação na Gestão Pública Federal para incentivo e divulgação de inovações na gestão de políticas públicas.

Unidade responsável pelas decisões estratégicas	ENAP
Coordenador nacional da ação	Paula Montagner
Unidades executoras	ENAP
Áreas responsáveis por gerenciamento ou execução	Diretoria de Comunicação e Pesquisa
Competências institucionais requeridas para execução da ação	Planejar, dirigir, coordenar, orientar, controlar e avaliar a execução das atividades de estudos aplicados, editoração e difusão técnica, acervo bibliográfico, com vistas à consolidação e divulgação de informação e de conhecimentos relativos à gestão pública. (Art.12 do Estatuto da ENAP, aprovado pelo Decreto nº 6.563/2008)

Pesquisas

- **Mapeamento da Oferta de Capacitação** - Tem como objetivo identificar quantas são as escolas de governo brasileiras ou departamentos com função de capacitar servidores públicos e qual é a oferta de capacitações em nível municipal, estadual e federal, visando produzir e disponibilizar informações gerenciais nesse campo. Dentre os resultados obtidos destacam-se: quadro de informações preliminares, obtido a partir dos dados coletados e compartilhados por meio de uma comunidade virtual criada para as escolas de governo; proposta de um vocabulário controlado para a classificação dos cursos oferecidos pelas escolas, permitindo padronização de termos, comparação e produção de relatórios gerenciais.

- **Mesa-redonda de Pesquisa-Ação Escolas de Governo e Gestão por Competências** - O tema de 2008 focalizou o referencial de competências na formação e capacitação dos servidores públicos, identificando e analisando as experiências existentes nas instituições, a fim de extrair orientações para ação futura das Escolas, tendo em vista a implementação da PNDP do Governo Federal. Contou com a participação de dirigentes do Sistema de Escolas de Governo da União, pesquisadores do tema e observadores das escolas. Houve seis encontros e como resultado está sendo produzida uma publicação abordando: as transformações no mundo do trabalho e na forma de atuar do setor público; os conceitos de competências aplicados à esfera do trabalho e da educação; as metodologias para elaboração de cursos e programas a partir do referencial de competências; e os desafios da avaliação na formação por competências.

- **Informativo de Servidores Públicos Federais** - Organizado a partir dos dados do Boletim Estatístico de Pessoal e SIAPE, gera informações sobre o

quantitativo e evolução de servidores, classificação por nível de escolaridade, distribuição de DAS por estados, região e outras.

- **Pesquisa sobre a disseminação de iniciativas inovadoras premiadas no Concurso Inovação na Gestão Pública Federal (de 1996 a 2006)** - Avaliação dos impactos do Prêmio Inovação na disseminação das iniciativas premiadas para outros órgãos públicos e os fatores responsáveis pela propagação das inovações. Encontra-se em fase de revisão e discussão interna para posterior publicação.

- **Elaboração de Estudos de Caso** - Nova linha de pesquisa da ENAP, motivada pela necessidade de criação de instrumentos pedagógicos que aproximassem os alunos da realidade da administração federal brasileira. O primeiro estudo de caso realizado e publicado foi o “Licenciamento Ambiental para Hidroelétricas do Rio Madeira” (Santo Antônio e Jirau), em utilização nos cursos de negociação do programa de aperfeiçoamento para carreiras.

Publicações, Biblioteca e Sítio Eletrônico

No tocante à difusão de conhecimento e metodologias, a ENAP produz a “Revista do Serviço Público – RSP”, periódico editado desde 1937 que visa disseminar conhecimento sobre a gestão de políticas públicas e estimular a reflexão, o debate e o desenvolvimento de servidores e sua interação com a cidadania, e a série “Cadernos ENAP”, publicação não periódica que busca difundir relatórios de pesquisa para a Administração Pública Federal. Ambas as publicações visam estimular a produção intelectual nos temas relacionados às atividades e ações da ENAP.

Em 2008 foram publicadas quatro RSP e dois Cadernos ENAP, e lançados os livros: “Experiências Premiadas no 12º Concurso Inovação na Gestão Pública Federal”; “2ª Edição da Coletânea de Políticas Públicas”; “2ª Edição da Coletânea de Planejamento e Orçamento”, e o “Poder Presidencial e os Presidentes Modernos”, de Richard Neustadt.

Além da publicação de seus periódicos e livros indicados pela Comissão Editorial, a ENAP desenvolveu outras atividades de disseminação de conhecimento em Gestão Pública, tais como:

- disponibilização para *download* gratuito, no sítio da ENAP (www.enap.gov.br), de artigos da RSP e dos Cadernos ENAP, e de outras publicações (Coletânea de Políticas Públicas; Coletânea de Planejamento e Orçamento; Ações Premiadas no 12º Concurso Inovação; Número Especial da **Revista do Serviço Público – de 1937 a 2007; Criação no Brasil de uma Escola Superior de Administração Pública**);

- produção de material de apoio; documentação fotográfica e em vídeo dos eventos nacionais e internacionais da Escola; e

- ampliação dos públicos alvo das publicações, buscando atender às demandas por material didático dos colaboradores da ENAP e da Rede de Escolas de Governo e suas bibliotecas.

Outra forma de disseminação de conhecimento utilizada é a Biblioteca Graciliano Ramos, que, em 2008, deu continuidade ao projeto de ampliação e atualização de seu acervo, possibilitando a realização de 11.065 pesquisas bibliográficas e 9.822 empréstimos. Foram adjudicados para aquisição 289 títulos de livros (151 nacionais e 138 estrangeiros), recebidos 327 livros mediante permuta ou doação de instituições congêneres, e disponibilizados 121 sumários de periódicos nacionais e estrangeiros. Houve parcerias com bibliotecas do Distrito Federal, além de atividades como: indexação, catalogação e alimentação de sua base de dados; disponibilização de publicações ENAP por meio de *download*, bem como acesso a artigos de periódicos contidos no acervo; digitalização de capas de livros e periódicos; e restauração de publicações danificadas.

Além disso, a ENAP promoveu a modernização do sítio eletrônico (www.enap.gov.br), que, além da adequação aos padrões da normatização do Governo Federal, passou a contar com atualização constante de notícias, entrevistas (muitas das quais já transcritas para o inglês) com especialistas nacionais e internacionais que participam de atividades na Escola, catálogo de cursos atualizado e outras publicações, além da disponibilização de documentos relacionados à transparência pública e a licitações. Foram distribuídas 8.891 publicações da ENAP e realizados 220.066 downloads por meio do seu respectivo sítio na internet.

Concurso Inovação Na Gestão Pública Federal

Promovido pela ENAP há 13 anos, representa um estímulo à disseminação de soluções inovadoras em organizações do Governo Federal que tenham efetividade comprovada, com o objetivo de aumentar a governança das políticas públicas e promover o reconhecimento das equipes que atuam de forma criativa e pró-ativa em suas atividades. Conta com a parceria do MP e com o apoio da Embaixada da França, da Agência Espanhola de Cooperação Internacional - AECID, da Escola Canadense do Serviço Público e da Agência Canadense para o Desenvolvimento.

Em março de 2008 ocorreu a premiação do 12º concurso, realizado no ano anterior, que permitiu aos 10 premiados realizarem cursos de capacitação e visitas técnicas a instituições na Espanha e na França, proporcionadas pela cooperação internacional da ENAP. No tocante à 13ª edição do concurso, ocorreram as atividades de inscrição, triagem e avaliação pelo comitê julgador, contratação dos pesquisadores responsáveis pela visita técnica, realização de visitas às 20 finalistas, preparação do relatório técnico e reunião do comitê julgador para seleção dos dez premiados. As 161 inscrições válidas em 2008 representaram um aumento de 38% em relação à edição anterior, ampliando os trabalhos de triagem

e do comitê julgador. As premiadas terão suas experiências lançadas em livro e disponibilizadas no sítio <http://inovacao.enap.gov.br>, além da realização da solenidade de premiação em 2009.

Prêmio Objetivos de Desenvolvimento do Milênio – ODM

A partir de 2005, a ENAP passou a fazer parte da coordenação técnica que instituiu o Prêmio “Objetivos de Desenvolvimento do Milênio – ODM”, uma iniciativa do Movimento Nacional pela Cidadania e Solidariedade em parceria com o Governo Federal e com o Programa das Nações Unidas para o Desenvolvimento - PNUD. O objetivo é valorizar as iniciativas de prefeituras e organizações da sociedade civil em prol dos 08 objetivos estabelecidos na Cúpula do Milênio, realizada pela Organização das Nações Unidas em 2000. Dando continuidade às atividades da 2ª edição do Prêmio iniciadas em 2007 e contando com o apoio do IPEA, em 2008, a ENAP organizou visitas técnicas e a reunião do júri de notáveis para a indicação dos vencedores. Também apoiou as tarefas relativas à cerimônia de premiação, incluindo a emissão de certificados aos participantes que atingiram a fase de classificação do Prêmio.

Participações e Organizações de Seminários Externos

Em 2008 a ENAP apoiou a realização de diversos eventos voltados à discussão de temas da Administração Pública. Além dos eventos internacionais mencionados na ação 2A44, destacam-se os seguintes eventos realizados no Brasil:

- Experiências das Escolas de Governo na Formação de Servidores Públicos, apresentação da palestra: “Desenvolvimento e Capacitação de Recursos Humanos - a Experiência da ENAP”, em Belém/PA;
- I Congresso CONSAD de Gestão Pública - Apresentação “O Concurso Inovação na Gestão Pública Federal da ENAP e a dinâmica das Inovações no Setor Público”, em Brasília/DF;
- 3º Fórum Nacional Competências e Gestão de Resultados, apresentação da palestra: “Aprendizagem e desenvolvimento de competências: desafios para a implementação da Política de Capacitação no Governo Federal”, em Brasília/DF;
- Encontro Nacional EAD para Rede de Escolas de Governo, apresentação da palestra: “Desafios da capacitação de servidores públicos: contribuições da educação a distância”, em Curitiba/PR;
- Seminário na Assembléia Legislativa do Estado de São Paulo, apresentação da palestra: “Desenvolvimento de Pessoas na Administração Pública”, em São Paulo/SP;

- II Congresso de Gestão Pública, da Secretaria de Administração e Recursos Humanos do Estado do Rio Grande do Norte, em Natal/RN;
- 6º Congresso Internacional Brasil Competitivo, em Brasília/DF;
- 1º Seminário Estadual de Gestão Pública, em Teresina/PI;
- “Desenvolvimento e Capacitação: o papel da gestão de pessoas”, 2º Encontro dos Dirigentes de Recursos Humanos do Estado do Rio de Janeiro/RJ;
- Seminário “A Humanização do SUS em Debate”, em Vila Velha/ES;
- Fórum Nacional de Coordenadores de Curso de EAD, em Salvador/BA.
- 8º Encontro Nacional de Escolas de Governo - Modelos de EAD: relato de experiência das Escolas de Governo e de Administração Pública, em São Luís/MA;
- III Congresso Brasileiro de Psicologia Organizacional e do Trabalho - CBPOT – apresentação dos trabalhos: Evasão em Cursos de EAD e **Metodologia de Implementação de Comunidades Virtuais**, em Florianópolis/SC;
- Apresentação do curso Orçamento Público: Elaboração e Execução para Conselhos da Juventude - Presidência da República, em Brasília/DF;
- 14º Congresso Internacional ABED de Educação a Distância - Mesa-Redonda - EAD na formação e atualização dos funcionários públicos - Relato de experiência, em Santos/SP;
- 2º Congresso Ibero-Americano de Gestão do Conhecimento e Inteligência Competitiva – palestra “Abordagem de competências: o caso da Escola Nacional de Administração Pública”, em Brasília/DF;
- Palestra “Como as ações de profissionais refletem as ações estratégicas da instituição”, na UNICAMP, em Campinas/SP;
- Encontro comemorativo dos 10 anos da Escola de Contas Públicas Professor Barreto Guimarães - ECPBG “A Educação a Serviço da Gestão Pública e da Cidadania”, no Tribunal de Contas do Estado de Pernambuco, em Recife/PE;
- I Encontro de Escolas de Governo do Rio Grande do Sul, em Porto Alegre/RS.

Tabela VIII – Metas e resultados da ação exercício

Meta	Previsão		Execução		Execução/ previsão %
	LOA	Liberado	Liquidado	A Liquidar	
Financeira	720.000	504.893	278.159	186.680	92,1*
Física	110.000		243.611		221,46

Fonte em 31/12/2008: SIAFI (financeira) e SIGPlan (física)

Execução Física: produto = exemplar disseminado

* calculado com base na execução financeira liquidada + a liquidar.

A superação da meta física originalmente planejada decorre, principalmente, do elevado número de textos disseminados (um total de 220.066 downloads). A inclusão de novas publicações (Coletâneas de Políticas Públicas e de Planejamento e Orçamento) em formato digital, a diminuição das exigências cadastrais para a realização de “downloads” e a inclusão de diversos textos disponibilizados no sitio da ENAP na bibliografia de vários concursos públicos foram os principais fatores que contribuíram para o aumento do número de downloads. Deve-se, ainda, considerar a ampliação do acesso aos artigos publicados na Revista do Serviço Público, aos textos das experiências vencedoras do Prêmio de Inovação da Administração Pública Federal no Banco de Soluções e ao Catálogo de Cursos ENAP, todos em formato digital para download, o que aumentou a visibilidade de nossas publicações junto a acadêmicos e servidores.

Outras informações

Principais despesas da ação/passagens e diárias:	
Aquisição de equipamentos	110.694,48
Aquisição de periódicos nacionais e estrangeiros	102.386,90
Serviços gráficos e de editoração diversos	97.567,64
Contratação de serviços pessoa física (docentes e técnicos)	67.635,39
Aquisição de passagens	25.643,66
Aquisição de livros nacionais e estrangeiros	25.575,42
Outras despesas	18.988,45
Obrigações patronais sobre serviços de pessoa física	13.555,41
Concessão de diárias	2.791,66

2.3.2.3. Ação 6273 – Pós-graduação Lato Sensu e Atualização para Servidores

Tabela IX – Dados gerais da ação

Tipo	Atividade
Finalidade	Promover a educação continuada de nível superior dos quadros do serviço público em áreas e temas relevantes para o fortalecimento da capacidade de governo na gestão das políticas públicas.
Descrição	Realização de cursos de pós-graduação e atividades de educação continuada presenciais e a distância para servidores públicos..
Unidade responsável pelas decisões estratégicas	ENAP

Coordenador nacional da ação	Paulo Carvalho
Unidades executoras	ENAP
Áreas responsáveis por gerenciamento ou execução	Diretoria de Formação Profissional
Competências institucionais requeridas para execução da ação	Planejar, dirigir, coordenar, orientar, controlar e avaliar a execução de atividades de formação, especialização e aperfeiçoamento profissional, e outras voltadas à obtenção de requisitos para promoção em carreiras estruturadas. (Art.10 do Estatuto da ENAP, aprovado pelo Decreto nº 6.563/2008)

A contínua melhoria na qualidade dos cursos de especialização oferecidos pela ENAP pode ser evidenciada pelo aumento no número de candidatos que buscam essa qualificação, pela crescente procura por pós-graduação sob demanda, assim como pelo credenciamento obtido do Ministério da Educação - MEC¹. Ademais, em 2008 a ENAP contribuiu com o Projeto UAB-MEC (Universidade Aberta do Brasil), na construção do Curso de Especialização em Gestão Pública a Distância, assessorando as Universidades coordenadoras do Projeto e a equipe do MEC na configuração da organização curricular aprovada no Fórum UAB, mediante várias oficinas de trabalho e a indicação de profissionais afinados com os temas da gestão pública.

- **Curso de Especialização em Gestão Pública – EGP** – a partir da identificação de carências na área de formação profissional dos servidores públicos do Poder Executivo Federal, busca contribuir para o aperfeiçoamento do desempenho da Administração Pública com a conseqüente melhoria do padrão de oferta dos serviços públicos. Desde 2002 são oferecidas turmas anuais, sendo que a versão atual tem carga horária de 408 horas. A edição de 2008 está oferecendo pela primeira vez uma disciplina opcional de Políticas Públicas utilizando a modalidade *blended* e outra disciplina voltada à aplicação dos conhecimentos adquiridos, denominada “Disciplina Integradora”. A conclusão do curso, com a entrega das monografias, será no primeiro semestre de 2009.

- **Curso de Especialização em Gestão de Pessoas no Serviço Público** – objetiva a formação de profissionais para atuarem no desenvolvimento de pessoal, capacitando-os a discutirem a realidade da gestão de pessoas por competências e seus impactos sobre a política de recursos humanos na administração pública.

¹ Inicialmente para oferecer o curso de Especialização em Gestão Pública em nível de Pós-Graduação Lato Sensu (Portaria MEC nº 3.885, de 18/12/2003) e, a partir de 2005, para ofertar outros cursos em nível de pós-graduação em todas as suas áreas de competência (Portaria MEC nº 11, de 04/01/2005)

Este curso foi desenvolvido sob medida para atender a demanda do Comitê Gestor da Política Nacional de Desenvolvimento de Pessoal - PNDP e tem carga horária de 360 horas. Esta primeira turma deste novo programa concluiu a fase de aulas presenciais em 2008 e apresentará as monografias no ano de 2009. Merece destaque a disciplina “Gestão da Mudança Organizacional”, com atividades de campo, nas quais os alunos podem aplicar seus conhecimentos no ambiente funcional real. Espera-se que estes primeiros formados atuem como uma rede estratégica para a implementação da PNDP.

- **Curso de Especialização em Políticas Públicas da Educação com Ênfase em Monitoramento e Avaliação – *Master Public Administration*** - desenhado e executado sob demanda do MEC teve como foco a sistematização e a apropriação de conhecimentos teóricos em monitoramento e avaliação de programas e projetos daquele Ministério. Foi ofertada 01 turma com 36 alunos e carga horária de 428 horas, contando com uma oficina prática sobre “Educação Escolar Indígena”, com a presença de representantes dos órgãos oficiais que tratam da questão dos povos indígenas, de organizações não-governamentais e de representantes de comunidades indígenas.

- **Curso de Especialização em Gestão de Instituições Públicas de Ensino Superior** - desenhado e executado a partir de demanda da Universidade Federal do Amazonas - UFAM, teve como objetivos: ampliar o conhecimento e a compreensão da gestão de instituições públicas de ensino superior, aperfeiçoar habilidades técnicas, humanas e gerenciais; e proporcionar uma visão sistêmica das diferentes áreas que compõem a gestão de uma instituição pública de ensino superior. Foi ofertada 01 turma com 33 alunos formados, com carga horária de 360 horas, na cidade de Manaus/AM, em parceria com a UFAM.

- **Curso de Especialização em Gestão Pública para Servidores que atuam na Área do Processo Orçamentário** - desenhado em atendimento a demanda da Secretaria de Orçamento Federal - SOF/MP, busca especializar servidores que atuam na área do processo orçamentário com lotação naquela Secretaria, na SPI/MP, no Departamento de Coordenação e Controle das Empresas Estatais - DEST, bem como nas Coordenações Gerais de Planejamento e Orçamento ou órgãos equivalentes. Está sendo ofertada 01 turma, com 30 alunos e carga horária de 440 horas, contando com uma “Disciplina Integradora”, que orienta o discente na reflexão e aplicação dos conhecimentos adquiridos num trabalho aplicado por intermédio da integração dos conteúdos das diversas disciplinas. A conclusão do curso, com a entrega das monografias, será no primeiro semestre de 2010.

Também foram realizados para outros órgãos os seguintes cursos:

Tabela X: Demais cursos realizados em 2008

Curso	Turmas	Alunos Formados	Carga Horária
Aperfeiçoamento em Políticas Públicas Ambientais da Amazônia – Ministério do Meio Ambiente – MMA	1	111	90h
Formação de multiplicadores e de gerentes sociais que atuam na proteção social não contributiva e constituição da rede descentralizada de capacitação – Ministério do Desenvolvimento Social e Combate à Fome – MDS	2	139(*)	28h
Planejamento Estratégico no Contexto Ibero-Americano – Escola Ibero-Americana de Administração e Políticas Públicas – EIAPP/CLAD	1	26	30h
Agenda de Trabalho e Consolidação Metodológica em Monitoramento e Avaliação – Secretaria de Educação Continuada, Alfabetização e Diversidade do Ministério da Educação – SECAD/MEC	16	285	148h
Curso Integrado de Convênios e Licitações para Servidores do Ministério do Desenvolvimento Agrário – MDA e de Instituições Parceiras	2	59	40h
Oficina de Acolhimento aos novos servidores da Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior do Ministério da Educação – CAPES/MEC	1	78	28h

(*) O número de alunos formados não considerou 80 capacitados com recursos de destaques orçamentários.

- **Aperfeiçoamento em Políticas Públicas Ambientais da Amazônia** – Demandado pelo MMA e desenhado de acordo com os requisitos solicitados, este curso contou com o apoio da Cooperação Técnica Alemã – GTZ. Foi oferecido na modalidade a distância, com tutoria, a servidores públicos de nível superior, tendo sido realizado em 17 estados e no Distrito Federal, atendendo 10 outros órgãos/instituições, além do MMA. O curso teve por objetivo proporcionar aos participantes o aperfeiçoamento de sua formação, de modo a habilitá-los a discutir criticamente as políticas públicas ambientais na Amazônia, bem como capacitá-los a participar de equipes multidisciplinares, a desenvolver estudos, a reconhecer as possibilidades de atuação e as implicações da tomada de decisão e da construção das políticas públicas ambientais.

- **Formação de Multiplicadores e de Gerentes Sociais que atuam na Proteção Social não Contributiva e Constituição da Rede Descentralizada de Capacitação – MDS:** capacitação de gerentes e técnicos envolvidos na implantação da Política Nacional de Assistência Social – PNAS e na estruturação do Sistema Único de Assistência Social – SUAS e dos Programas de Transferência

Condicional de Renda, como o Bolsa Família. O projeto teve duração de 20 meses (com início em 2007), sendo que, em 2008, a ENAP realizou o acompanhamento, a supervisão e a coordenação da rede que envolveu a formação que alcançou 10 instituições, denominadas Agências Capacitadoras Estaduais, bem como 1.531 gerentes sociais de 629 municípios, do DF e dos 26 estados. Os números registrados na tabela acima referem-se a multiplicadores e gerentes sociais que participaram de eventos presenciais em 2008. Junto ao MDS, a ENAP implementou o Seminário de Avaliação Pedagógica da Capacitação Descentralizada de Gerentes e apoiou a realização de Grupos Focais conduzidos por consultores responsáveis pela avaliação externa do Projeto.

- **Planejamento Estratégico no Contexto Ibero-Americano – Escola Ibero-Americana de Administração e Políticas Públicas (EIAPP):** promovido pela EIAPP, ligada ao Centro Latino-americano de Administração para o Desenvolvimento – CLAD, este curso foi preparado e coordenado pela ENAP, que integra o Conselho Acadêmico Assessor daquela Escola. Realizado na República Dominicana em 2008, contou com o apoio do governo desse país e com a responsabilidade da ENAP pelo desenho do projeto pedagógico e pela coordenação acadêmica, além do financiamento das atividades preparatórias do curso. Buscou a promoção do intercâmbio de conhecimentos e a socialização de experiências sobre as bases teóricas, políticas, metodológicas e instrumentais do planejamento como parte do ciclo de gestão estratégica. Objetivou a contextualização da complexidade do mundo contemporâneo, bem como a perspectiva dos desafios da implementação de políticas públicas eficientes, eficazes e efetivas, visando ao crescimento sustentável e à coesão social da macrorregião ibero-americana.

- **Agenda de Trabalho e Consolidação Metodológica em Monitoramento e Avaliação – SECAD/MEC:** o curso teve como objetivo oferecer aos gestores e profissionais que atuam na SECAD/MEC um referencial teórico e prático que permita o aprofundamento epistemológico, a reflexão crítica e a prática transformadora direcionada a políticas públicas comprometidas com a estruturação de sistemas de educação que incluam todos os cidadãos brasileiros, com qualidade, equidade e justiça social.

- **Oficina Integrada de Convênios e Licitações para Servidores do MDA e de Instituições Parceiras:** objetivou oferecer um referencial teórico-prático relativo às fases de elaboração, execução e prestação de contas de convênios e licitações, contribuindo para elevar a competência e a responsabilidade social dos profissionais na execução de recursos públicos. Foram desenvolvidas estratégias didáticas personalizadas, a fim de atender a especificidades de um público-alvo de servidores do MDA e de instituições parceiras responsáveis pela execução de recursos desse Ministério.

- **Oficina de Acolhimento de Servidores da CAPES/MEC:** atividade que articula diálogos com dirigentes do órgão que recebe os servidores, fornece informações básicas sobre a administração pública federal e sobre o trabalho a ser desempenhado, além de reflexões sobre ética da função pública e dinâmicas de interação entre os participantes. Este projeto buscou propiciar a integração dos novos servidores aprovados em concurso público e o acesso a informações básicas sobre a missão e as principais políticas e programas da CAPES/MEC.

Tabela XI – Metas e resultados da ação no exercício

Meta	Previsão		Execução		Execução/ previsão %
	LOA	Liberado	Liquidado	A Liquidar	
Financeira	1.300.000	642.000	577.088	14.300	92,1*
Física	555		779		140,36

Fonte em 31/12/2008: SIAFI (financeira) e SIGPlan (física)

Execução Física: produto = aluno formado

* calculado com base na execução financeira liquidada + a liquidar.

Os projetos sob demanda realizados no âmbito da ação 6273 contaram com cargas horárias diferenciadas. Os projetos demandados pelo MDS e pela SECAD/MEC tiveram carga horária total superior a 100 horas. As demais demandas realizadas nesta ação se justificam por sua dimensão estratégica: a consonância com os desafios estabelecidos pela Escola para o atendimento ao Decreto que cria a PNDP, as metodologias diferenciadas empregadas a cada situação demandada, além do seu caráter inovador. Cabe ressaltar que a inclusão de conteúdos e a oferta de ferramentas de aprendizagem em ambiente virtual propiciaram aos alunos a oportunidade de aperfeiçoamento e atualização para além da carga horária presencial designada nos cursos.

Outras informações

Principais despesas da ação/passagens e diárias:	
Contratação de pessoa física (docentes e técnicos)	370.680,00
Contratação serviços de terceiros – pessoa jurídica	123.286,00
Obrigações patronais sobre serviços de pessoa física	71.276,00
Aquisição de passagens	24.954,42
Concessão de diárias	1.191,43

2.3.2.4. Ação 4068 – Formação Inicial e Aperfeiçoamento de Carreiras

Tabela XII – Dados gerais da ação

Tipo	Atividade
Finalidade	Elaborar e executar programas de formação e de aperfeiçoamento de carreiras do serviço público federal.
Descrição	Realização de cursos multidisciplinares para a formação inicial e aperfeiçoamento de carreiras.
Unidade responsável pelas decisões estratégicas	ENAP
Coordenador nacional da ação	Paulo Carvalho
Unidades executoras	ENAP
Áreas responsáveis por gerenciamento ou execução	Diretoria de Formação Profissional
Competências institucionais requeridas para execução da ação	Planejar, dirigir, coordenar, orientar, controlar e avaliar a execução de atividades de formação, especialização e aperfeiçoamento profissional, e outras voltadas à obtenção de requisitos para promoção em carreiras estruturadas. (Art.10 do Estatuto da ENAP, aprovado pelo Decreto nº 6.563/2008)

Cursos de formação inicial

A ENAP tem por atribuição realizar o curso de formação inicial para as carreiras de Analista de Planejamento e de Orçamento - APO e de Especialista em Políticas Públicas e Gestão Governamental - EPPGG. Esses cursos constituem a segunda etapa do concurso público para ingresso nessas carreiras e enquadram-se no âmbito da política de seleção e preparação de quadros para ingresso na Administração Pública Federal, estabelecida pelo Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão - MP. Em 2008 o curso de formação para APO passou a ter carga horária de 518 horas-aula e o de EPPGG passou a ter carga horária de 632 horas-aula, com a inclusão do módulo “Práticas de Governo”. Parte significativa do curso é ofertada em comum às duas carreiras, em turmas mistas. Duas turmas mistas foram iniciadas em novembro, sendo uma composta por 96 candidatos (63 EPPGG e 33 APO), e a outra por 70 candidatos (51 EPPGG e 19 APO), com conclusão no 1º semestre de 2009.

A ENAP celebrou, neste ano, os 20 anos da aula inaugural do curso de formação dos Especialistas em Políticas Públicas e Gestão Governamental. Foi um evento verdadeiramente simbólico na medida em que a criação da ENAP, em 1986, e o primeiro curso de formação dos EPPGG, em 1988, marcaram o início de um processo de profissionalização da administração pública federal em um contexto democrático. Desde então, a questão da formação inicial e da capacitação dos servidores permaneceu em pauta e ganhou força, a partir de 2006, com a PNDP.

Cursos de aperfeiçoamento

A participação no Programa Permanente de Aperfeiçoamento é requisito necessário para promoção na carreira de EPPGG, atendendo às exigências legais dispostas no Decreto 5.176/04. No ano de 2008, foi aberta aos membros da carreira de APO a possibilidade de participar desses cursos. Foram realizados, neste ano, conforme Tabela XIII, 27 cursos totalizando 1.260 horas de capacitação, nos turnos da manhã, tarde e noite. Das 1.434 matrículas, 472 (33%) foram de servidores que possuem cargos de Direção e Assessoramento Superiores (DAS), sendo maior a concentração de DAS 3 e 4, representando aproximadamente 71% destes. Do total de cursos, 19 foram oferecidos pela primeira vez.

Tabela XIII: Disciplinas do Programa Permanente de Aperfeiçoamento – 2008

Curso	Turmas	Matrículas	Concluintes	%
C01 - Gestão de Contratos, Compras e Licitações (*)	2	45	31	68,9
C02 - Indicadores Sociais em Políticas Públicas	1	35	30	85,7
C03 - Gestão Orçamentária e Financeira	2	66	49	74,2
C04 - Técnicas de Negociação no Setor Público	5	185	152	82,2
C05 - Gerenciamento de Projetos no Setor Público	4	134	91	67,9
C06 - Direito e Políticas Públicas	1	31	24	77,4
C07 - Governo Eletrônico e Gestão Pública	1	33	33	100,0
C08 - Oficina de Negociação (*)	2	76	39	51,3
C09 - Gestão de Convênios (*)	2	46	33	71,7
C10 - Regulação Ambiental (*)	1	34	29	85,3
C11 - Avaliação de Programas Sociais (*)	1	40	28	70,0
C12 - Gestão Estratégica de Organizações Públicas (*)	1	35	28	80,0
C13 - <i>Accountability</i> e Responsabilização (*)	1	34	31	91,2
C14 - Oficina de Gestão de Políticas Públicas	2	58	44	75,9
C15 - Rede de Políticas Públicas - o Desafio da Governança (*)	1	33	21	63,6

Curso	Turmas	Matrículas	Concluintes	%
C16 - Métodos de Pesquisa Social Aplicada à Avaliação de Políticas Públicas (*)	2	80	42	52,5
C17 - Execução Orçamentária e Financeira (*)	1	25	22	88,0
C18 - Coordenação Governamental (*)	1	52	44	84,6
C19 - Análise de Dados de Pesquisas Quantitativas e Qualitativas em Políticas Públicas (*)	1	39	17	43,6
C20 - Oficina de Políticas Públicas - Estratégias de Implementação	2	63	42	66,7
C21 - Monitoramento e Avaliação de Projetos no Setor Público (*)	1	28	18	64,3
C22 - Coordenação de Políticas Públicas (*)	2	94	55	58,5
C23 - Ética e Política no Setor Público (*)	1	50	19	38,0
C24 - Arquitetura de Sistemas de Informação para Gestão Governamental (*)	1	19	11	57,9
C25 - Análise Organizacional da Ação de Governo (*)	1	41	18	43,9
C27 - Competências Conversacionais (*)	1	41	24	58,5
C28 - Gestão de Pessoas (*)	1	17	11	64,7
Total	42	1.434	986	

(*) Cursos inéditos no Programa de Aperfeiçoamento

Além dos cursos já descritos, a ENAP recebeu destaques orçamentários para a formação de 12 alunos no curso “Análise Aplicada de Equilíbrio Geral”, ofertado a profissionais da Secretaria de Planejamento e Investimentos Estratégicos – SPI/MP.

Tabela XIV – Metas e resultados da ação exercício

Meta	Previsão		Execução		Execução/ previsão %
	LOA	Liberado	Liquidado	A Liquidar	
Financeira	2.539.600	1.719.600	1.640.080	66.017	99,2*
Física	1.225		986		80,49

Fonte em 31/12/2008: SIAFI (financeira) e SIGPlan (física)

Execução Física: produto = aluno formado

* calculado com base na execução financeira liquidada + a liquidar.

No ano de 2008, a meta de 1.225 capacitações não foi atingida, ficando em 80,5% do proposto. Houve um grau de desistências de alunos matriculados, antes do início dos cursos, mais alto do que nos anos anteriores, o que pode ser atribuído às indefinições decorrentes das mudanças na regulamentação da carreira de EPPGG. Assim, ainda que a oferta tenha sido ampliada para além da meta proposta (1.434 vagas), o resultado ficou aquém da meta. Até o mês de outubro a média de desistências no ano estava em cerca de 15%, mas depois desse período a média subiu para mais de 31%.

Outras informações

Principais despesas da ação/passagens e diárias:	
Pagamento de auxílio financeiro a estudantes	1.000.057,87
Contratação de pessoa física (docentes e técnicos)	404.990,16
Contratação serviços terceiro - pessoa jurídica	135.968,86
Obrigações patronais sobre serviços de pessoa física	70.812,98
Aquisição de passagens	58.268,31
Aquisição de material didático e escolar	34.951,10
Concessão de diárias	1.047,24

2.3.2.5. Ação 2A44 – Intercâmbio com Instituições Internacionais de Excelência em Gestão Pública

Tabela XV – Dados gerais da ação

Tipo	Atividade
Finalidade	Buscar conhecimento e experiência para o desenvolvimento de competências em gestão pública por meio de parcerias internacionais.
Descrição	Intercâmbio e cooperação técnica com instituições e organismos internacionais.
Unidade responsável pelas decisões estratégicas	ENAP
Coordenador nacional da ação	Cláudia Conde
Unidades executoras	ENAP

Áreas responsáveis por gerenciamento ou execução	Assessoria de Cooperação Internacional
Competências institucionais requeridas para execução da ação	Exercer as atividades relativas ao intercâmbio e cooperação técnica com entidades no exterior. (Art.6º do Estatuto da ENAP, aprovado pelo Decreto nº 6.563/2008)

A cooperação internacional desenvolvida pela ENAP caracteriza-se pela estreita articulação com os projetos estratégicos da Escola, definidos no planejamento anual, pela prospecção de conhecimentos de ponta e experiências bem sucedidas nas áreas de reforma e modernização do Estado, pela captação de recursos externos para financiamento de projetos e pelo estabelecimento de parcerias de excelência em nível bilateral, multilateral e trilateral. As inovações metodológicas e tecnológicas aportadas pela cooperação internacional contribuíram também para o desenvolvimento e oferta de novos produtos de aprendizagem e concorreram à melhoria de práticas gerenciais no setor público. Cumpre ressaltar que tais ações serviram, ainda, para consolidar o papel da ENAP de “difusão de novos conhecimentos e práticas em gestão pública” junto ao Sistema e Rede de Escolas de Governo brasileiras.

Ao longo de 2008, os projetos de cooperação internacional desenvolvidos contribuíram para o fortalecimento institucional da ENAP, na medida em que favoreceram a capacitação de seus quadros técnicos (pela apropriação/aplicação de novos conhecimentos, metodologias e tecnologias) e o desenvolvimento de dirigentes e técnicos do Governo Federal em temas de ponta da gestão pública. No campo internacional, a projeção conquistada pela Escola credenciou-a a exercer um papel propositivo na esfera ibero-americana e perante os Países Africanos de Língua Oficial Portuguesa - PALOP.

Os projetos de cooperação internacional com instituições de referência em administração pública da França e Espanha e com a Escola Canadense do Serviço Público tiveram continuidade em 2008. A ENAP contou com a vinda de especialistas desses países para ministrar cursos, conduzir oficinas e ministrar palestras em eventos orientados para dirigentes do Governo Federal brasileiro. Ademais, dirigentes do Governo Federal participaram de cursos e eventos de aprendizagem no exterior, com vistas ao desenvolvimento de novas competências que favoreçam a melhoria da gestão pública no Governo federal brasileiro.

No Projeto estabelecido com a França, foram realizadas ações de intercâmbio de conhecimentos e troca de experiências na área de formação profissional e pesquisa para a administração pública, bem como evento para consolidação da Rede de Riscos e Oportunidades, coordenada pelo Gabinete Pessoal do Presidente da República. No que concerne à cooperação com a Espanha, no âmbito do

Projeto “Fortalecimento da Gestão de Políticas Públicas de Inclusão Social do Governo Federal Brasileiro, foi realizada uma visita técnica àquele país para conhecer a experiência de estruturação, funcionamento e regulação dos serviços de proteção da assistência social destinados a idosos e a pessoas com deficiência. Além disso, a ENAP promoveu a visita do vencedor do 12º Concurso de Inovação na Gestão Pública à Espanha e, no âmbito da Cooperação com a Fundação CEDDET, a ENAP sediou o “Seminário Educação a Distância na Administração Pública: Cursos Mistos e Redes Virtuais”.

Na cooperação com o Canadá, foi iniciado o Projeto “Desenvolvimento de Capacidade de Governança”, com a Escola Canadense do Serviço Público, apoiado pela Agência Canadense para o Desenvolvimento Internacional. O referido projeto é coordenado pela ENAP e conta com a participação de escolas de governo das 05 regiões do País, do MDS e das seguintes Secretarias Especiais da Presidência da República: dos Direitos Humanos, de Políticas para as Mulheres e de Políticas de Promoção da Igualdade Racial. O projeto tem como objetivo geral contribuir para a redução da pobreza e desigualdades no Brasil, por meio do desenvolvimento de capacidades governamentais para a oferta de serviços públicos efetivos e orientados ao cidadão. Cabe destacar, no âmbito do Projeto “Presidência Efetiva”, a participação da ENAP em missão ao Canadá, composta por representantes da Presidência da República, para conhecer o funcionamento do Gabinete do Primeiro Ministro e da Casa Civil, bem como de Células de Gestão de Crises e órgãos de Coordenação Governamental e de Comunicação Social, privilegiando-se os temas de coordenação intergovernamental, processo decisório e relação do Poder Executivo com a mídia. A missão ao Canadá foi antecedida por visitas aos Estados Unidos e França, igualmente organizadas pela ENAP.

Ainda em 2008, a ENAP consolidou sua participação estratégica no Conselho Acadêmico Assessor da Escola Ibero-americana de Administração e Políticas Públicas (EIAPP/CLAD) ao promover o curso “Planejamento Estratégico no Contexto Ibero-americano”. O curso, cujo projeto pedagógico foi desenhado pela Diretoria de Formação Profissional da ENAP, foi realizado em Santo Domingo, na República Dominicana, e ministrado por professores do Brasil e da Argentina. O público foi de 26 dirigentes e técnicos de alto nível com atuação em escolas de governo e em órgãos de planejamento dos governos centrais da Ibero-América (provenientes de 16 países). O curso teve o apoio financeiro da República Dominicana e objetivou promover o intercâmbio de conhecimentos e socialização de experiências sobre as bases teóricas, políticas, metodológicas e instrumentais do planejamento como parte do ciclo de gestão estratégica, tendo como perspectiva os desafios da implementação de políticas públicas eficientes, eficazes e efetivas, visando ao crescimento sustentável e à coesão social da macrorregião ibero-americana.

Dentre as atividades desenvolvidas junto ao Fórum de Diálogo Índia, Brasil e África do Sul – IBAS - Grupo Administração Pública - Componente Recursos Humanos, vale destacar a realização, na ENAP, do primeiro Seminário das Escolas de Governo do IBAS: Práticas Sul-Sul em Desenvolvimento Gerencial de Lideranças. Esse Seminário reuniu dirigentes da *Public Administration Leadership and Management Academy - PALAMA* (África do Sul), do *Administrative Staff College of India - ASCI* e da ENAP e visou promover a troca de conhecimentos e experiências em três temas: Atendimento ao Cidadão, Capacitação e Desenvolvimento e Modelos de Gestão das Escolas de Governo. Como desdobramentos desse encontro, a Presidente da ENAP realizou visita técnica à África do Sul para discutir a priorização de atividades. Cabe, ainda, ressaltar a visita técnica que a Presidente da ENAP realizou a Moçambique, no intuito de identificar as demandas desse país para cooperação na área de capacitação de servidores públicos, resultando numa discussão sobre as modalidades de funcionamento e financiamento da cooperação a ser prestada a Moçambique.

Ainda no que concerne a demandas de cooperação com países da África e América Latina, a ENAP recebeu 04 servidores do governo de Guiné-Bissau em cursos do Programa de Capacitação e Gestão de Pessoas na Administração Pública.

Tabela XVI – Metas e resultados da ação exercício

Meta	Previsão		Execução		Execução/ previsão %
	LOA	Liberado	Liquidado	A Liquidar	
Financeira	200.000	200.000	194.821	0	97,4
Física	25		26		104

Fonte em 31/12/2008: SIAFI (financeira) e SIGPlan (física)

Execução Física: produto = evento realizado

* Além dos 26 eventos contabilizados, foram realizados mais 4 eventos sem a utilização de recursos orçamentários da Escola.

Outras informações

Principais despesas da ação/passagens e diárias:	
Serviços de apoio a eventos (tradução, recepção...)	57.598,99
Contratação de pessoa física (docentes e técnicos)	48.193,70
Concessão de diárias	43.951,27
Aquisição de passagens	35.438,22
Obrigações patronais sobre serviços de pessoa física	9.638,72

No ano de 2008, esta ação contou com parceiros estrangeiros para a execução de projetos e atividades de cunho internacional da ENAP. Realizou

também a contratação de especialistas para conduzir oficinas para dirigentes e gerentes estratégicos do Governo Federal brasileiro.

2.3.2.6. Ação 2004 – Assistência Médica e Odontológica aos Servidores, Empregados e seus Dependentes

Tabela XVII – Dados gerais da ação

Tipo	Atividade
Finalidade	Proporcionar aos servidores, empregados, seus dependentes e pensionistas condições para a manutenção da saúde física e mental.
Descrição	Concessão do benefício de assistência médico-hospitalar e odontológica aos servidores e empregados, ativos e inativos, dependentes e pensionistas.
Unidade responsável pelas decisões estratégicas	ENAP
Coordenador nacional da ação	Mary Cheng
Unidades executoras	ENAP
Áreas responsáveis por gerenciamento ou execução	Diretoria de Gestão Interna
Competências institucionais requeridas para execução da ação	Planejar, coordenar, controlar e avaliar a execução das atividades de gestão de pessoas, de serviços gerais, de organização e modernização administrativa, de logística de eventos, de secretaria escolar, de acervo documental, de tecnologia de informação e de planejamento, orçamento e contabilidade da ENAP. (Art.9º do Estatuto da ENAP, aprovado pelo Decreto nº 6.563/2008)

A previsão da meta física contempla os beneficiários em potencial, ou seja, o número de servidores e dependentes que fazem jus à assistência e que podem solicitar a adesão a qualquer momento. Dessa forma, o alcance das metas física e financeira desta ação depende do interesse dos servidores. No ano de 2008, a Unimed solicitou um reajuste acima dos limites legais (40% de reajuste), inviabilizando a renovação do contrato. Tal fato gerou um procedimento licitatório no início de 2008, cujo processo se alongou em virtude de mudança de legislação ao longo do processo, que foi concluído apenas em novembro de 2008. Dado que o novo plano de saúde (Amil) ficou à disposição dos servidores apenas em meados de dezembro (período de férias de muitos servidores), a adesão inicial foi de apenas 43 pessoas. Em 2009 aumentou para (dados de fevereiro de 2009) 63 pessoas. Porém a adesão ainda é inferior se comparada ao plano

anterior justificada pela 1) baixa adesão pelas pessoas acima de 40 anos dado que os valores de contribuição apesar de serem mais baixos comparados com os valores com aplicação de reajuste de 40% (R\$ 346,67 em média no novo plano versus R\$ 278,92 do plano antigo), e 2) também pela adesão dos servidores a planos particulares dado o longo período sem a oferta de plano.

Idade	Plano novo (Amil)	Plano antigo (Unimed)
0 – 18 anos	20	16
19- 39 anos	20	23
Acima de 40 anos	23	47
Total	63	86

Tabela XVIII – Metas e resultados da ação exercício

Meta	Previsão		Execução		Execução/ previsão %
	LOA	Liberado	Liquidado	A Liquidar	
Financeira	45.571	23.571	22.525	0	95,6
Física	90		18		20

Fonte em 31/12/2008: SIAFI (financeira) e SIGPlan (física)

Execução Física: produto = pessoa beneficiada

Meta física não cumulativa: execução calculada com base na média do ano.

* Entre março e parte de novembro o serviço de plano de saúde não estava à disposição dos servidores, prejudicando a meta que é calculada como média anual.

2.3.2.7. Ação 2010 – Assistência Pré-Escolar aos dependentes dos servidores e empregados

Tabela XIX – Dados gerais da ação

Tipo	Atividade
Finalidade	Oferecer aos servidores, durante a jornada de trabalho, condições adequadas de atendimento aos seus dependentes, conforme Artigo 3º do Decreto nº 977/93.
Descrição	Concessão do benefício de assistência pré-escolar pago diretamente no contracheque, a partir de requerimento, aos servidores e empregados que tenham filhos em idade pré-escolar, conforme dispõe o Decreto nº 977/93.
Unidade responsável pelas decisões estratégicas	ENAP
Coordenador nacional da ação	Mary Cheng

Unidades executoras	ENAP
Áreas responsáveis por gerenciamento ou execução	Diretoria de Gestão Interna
Competências institucionais requeridas para execução da ação	Planejar, coordenar, controlar e avaliar a execução das atividades de gestão de pessoas, de serviços gerais, de organização e modernização administrativa, de logística de eventos, de secretaria escolar, de acervo documental, de tecnologia de informação e de planejamento, orçamento e contabilidade da ENAP. (Art.9º do Estatuto da ENAP, aprovado pelo Decreto nº 6.563/2008)

As metas desta ação foram previstas com base no número de filhos de servidores menores de 7 anos. Porém, com a Emenda Constitucional nº 53, de 19 de dezembro de 2006, a idade pré-escolar foi reduzida em um ano. Dessa forma, a partir de 2007, apenas os filhos com idade inferior a 6 anos puderam ser contemplados. Um dos servidores teve seu benefício retirado em virtude de sentença judicial que determinou pagamento da pensão alimentícia, desconsiderando o pagamento deste benefício. Em razão dos fatos descritos, os resultados alcançados são os apontados na Tabela XX.

Tabela XX – Metas e resultados da ação exercício

Meta	Previsão		Execução		Execução/ previsão %
	LOA	Liberado	Liquidado	A Liquidar	
Financeira	18.582	16.429	14.454	0	88
Física	16		15		94

Fonte em 31/12/2008: SIAFI (financeira) e SIGPlan (física)

Execução Física: produto = criança de 0 a 6 anos atendida

Meta Física (não cumulativa): execução calculada com base na média do ano.

2.3.2.8. Ação 2012 – Auxílio-alimentação aos servidores e empregados

Tabela XXI – Dados gerais da ação

Tipo	Atividade
Finalidade	Conceder do auxílio-alimentação, sob forma de pecúnia, pago na proporção dos dias trabalhados e custeado com recursos do órgão ou entidade de lotação ou exercício do servidor ou empregado, aquisição de vale ou tíquete-alimentação, ou refeição ou manutenção de refeitório.

Descrição	Concessão em caráter indenizatório e sob a forma de pecúnia de auxílio-alimentação aos servidores e empregados ativos, de acordo com a Lei nº 9527/97, ou mediante aquisição de vale ou tíquete-alimentação, ou refeição ou, ainda, por meio de manutenção de refeitório.
Unidade responsável pelas decisões estratégicas	ENAP
Coordenador nacional da ação	Mary Cheng
Unidades executoras	ENAP
Áreas responsáveis por gerenciamento ou execução	Diretoria de Gestão Interna
Competências institucionais requeridas para execução da ação	Planejar, coordenar, controlar e avaliar a execução das atividades de gestão de pessoas, de serviços gerais, de organização e modernização administrativa, de logística de eventos, de secretaria escolar, de acervo documental, de tecnologia de informação e de planejamento, orçamento e contabilidade da ENAP. (Art.9º do Estatuto da ENAP, aprovado pelo Decreto nº 6.563/2008)

O alcance das metas física e financeira dessa ação depende do interesse dos servidores em solicitar o auxílio alimentação. No saldo de 2008 entre exonerações e reposição de servidores, o saldo se manteve constante, o que garantiu o atingimento desta meta para o exercício.

Tabela XXII – Metas e resultados da ação exercício

Meta	Previsão		Execução		Execução/ previsão
	LOA	Liberado	Liquidado	A Liquidar	
Financeira	335.632	335.632	335.569	0	% 100
Física	172		173		100

Fonte em 31/12/2008: SIAFI (financeira) e SIGPlan (física)

Execução Física: produto = servidor beneficiado

Meta Física (não cumulativa): execução calculada com base na média do ano.

2.3.2.9. Ação 2011 – Auxílio-transporte aos servidores e empregados

Tabela XXIII – Dados gerais da ação

Tipo	Atividade
Finalidade	Efetivar o pagamento de auxílio-transporte em pecúnia, pela União, de natureza jurídica indenizatória, destinado ao custeio parcial das despesas realizadas com transporte coletivo municipal, intermunicipal ou interestadual pelos militares, servidores e empregados públicos da Administração Federal direta, autárquica e fundacional da União, bem como aquisição de vale-transporte
Tipo	Atividade
Finalidade	para os empregados das empresas públicas e sociedades de economia mista integrantes dos orçamentos fiscal e da seguridades social, nos deslocamentos de suas residências para os locais de trabalho e vice-versa, de acordo com a Lei nº 7.418/85 e alterações, e Medida Provisória nº 2.165-36, de 23 de agosto de 2001.
Descrição	Pagamento de auxílio-transporte em pecúnia, pela União, de natureza jurídica, indenizatória, destinado ao custeio parcial das despesas realizadas com transporte coletivo municipal, intermunicipal ou interestadual, pelos militares, servidores e empregados públicos da Administração Federal Direta, autárquica e fundacional da União, nos deslocamentos de suas residências para os locais de trabalho e vice-versa.
Unidade responsável pelas decisões estratégicas	ENAP
Coordenador nacional da ação	Mary Cheng
Unidades executoras	ENAP
Áreas responsáveis por gerenciamento ou execução	Diretoria de Gestão Interna
Competências institucionais requeridas para execução da ação	Planejar, coordenar, controlar e avaliar a execução das atividades de gestão de pessoas, de serviços gerais, de organização e modernização administrativa, de logística de eventos, de secretaria escolar, de acervo documental, de tecnologia de informação e de planejamento, orçamento e contabilidade da ENAP. (Art.9º do Estatuto da ENAP, aprovado pelo Decreto nº 6.563/2008)

O alcance das metas física e financeira dessa ação depende do interesse dos servidores em solicitar o auxílio transporte. Muitos servidores optaram por não receber tal auxílio em razão do aumento dos valores correspondentes à percepção da gratificação para o exercício dos cargos de Direção, Assessoramento e Supervisão concedida em 2008 e também da reestruturação do PGPE, que aumentou o vencimento básico dos servidores. O que tornou o benefício desvantajoso, uma vez que o desconto incide sobre o valor da função ou cargo comissionado e vencimento básico. O não atingimento da meta financeira resulta também da exoneração a pedido de servidores.

Tabela XXIV – Metas e resultados da ação exercício

Meta	Previsão		Execução		Execução/ previsão %
	LOA	Liberado	Liquidado	A Liquidar	
Financeira	178.137	138.137	136.802	0	99
Física	144		136		94

Fonte em 31/12/2008: SIAFI (financeira) e SIGPlan (física)

Execução Física: produto = servidor beneficiado

Meta Física (não cumulativa): execução calculada com base na média do ano.

2.3.2.10. Ação 4572 – Capacitação de servidores públicos federais em processo de qualificação e Requalificação

Tabela XXV – Dados gerais da ação

Tipo	Atividade
Finalidade	Promover a qualificação e a requalificação de pessoal com vistas à melhoria continuada dos processos de trabalho, dos índices de satisfação pelos serviços prestados à sociedade e do crescimento profissional.
Descrição	Realização de ações diversas voltadas ao treinamento de servidores, tais como: custeio dos eventos, pagamento de passagens e diárias aos servidores, quando em viagem para capacitação, taxa de inscrição em cursos, seminários, congressos e outras despesas relacionadas à capacitação de pessoal.
Unidade responsável pelas decisões estratégicas	ENAP
Coordenador nacional da ação	Mary Cheng
Unidades executoras	ENAP

Áreas responsáveis por gerenciamento ou execução	Diretoria de Gestão Interna
Competências institucionais requeridas para execução da ação	Planejar, coordenar, controlar e avaliar a execução das atividades de gestão de pessoas, de serviços gerais, de organização e modernização administrativa, de logística de eventos, de secretaria escolar, de acervo documental, de tecnologia de informação e de planejamento, orçamento e contabilidade da ENAP. (Art.9º do Estatuto da ENAP, aprovado pelo Decreto nº 6.563/2008)

Dando continuidade ao desenvolvimento de competências por meio de capacitações, conforme orienta a PNDP, em 2008 a ENAP promoveu 471 capacitações de servidores do seu quadro, em eventos presenciais e a distância, na própria ENAP ou em outras instituições. Esse valor poderia ser ainda maior caso o projeto Formar (conclusão do nível médio), promovido pelo MPOG em parceria com o Ministério da Educação, não fosse interrompido no ano de 2008. A capacitação destes servidores será retomada em 2009 com recursos próprios da ENAP.

No total essas capacitações totalizaram 11.679 horas, com média de 25 horas por evento. Em média cada servidor participou de 64 horas de capacitação. Deste conjunto cabe destacar a retomada do ensino dos idiomas inglês, espanhol e francês, com a oferta de cursos a 33 servidores, em virtude do crescimento das ações de cooperação internacional da Escola, mas que, por outro lado, concentra os recursos financeiros em um menor volume de servidores capacitados.

Dessa forma a ENAP manteve o esforço permanente de aperfeiçoamento do seu quadro de pessoal.

Tabela XXVI – Metas e resultados da ação exercício

Meta	Previsão		Execução		Execução/ previsão %
	LOA	Liberado	Liquidado	A Liquidar	
Financeira	200.000	200.000	197.404	0	98,7
Física	300		159		53

Fonte em 31/12/2008: SIAFI (financeira) e SIGPlan (física)

Execução Física: produto = servidor capacitado

Outras informações

Principais despesas da ação/passagens e diárias:	
Pagamento de taxa de inscrição em cursos - Pessoa Jurídica	128.782,32
Contratação de pessoa física (docentes)	28.512,00
Aquisição passagens	20.296,36
Concessão de diárias	13.832,55
Outras	5.981,02

2.3.2.11. Ação 2272 – Gestão e Administração do Programa

Tabela XXVII – Dados gerais da ação

Tipo	Atividade
Finalidade	Constituir um centro de custos administrativos dos programas, agregando as despesas que não são passíveis de apropriação em ações finalísticas do próprio programa.
Descrição	Essas despesas compreendem: serviços administrativos; pessoal ativo; manutenção e uso de frota veicular; própria ou de terceiros por órgãos da União; manutenção e conservação de imóveis próprios da União, cedidos ou alugados, utilizados pelos órgãos da União; tecnologia da informação, incluindo o apoio ao desenvolvimento de serviços técnicos e administrativos; despesas com viagens e locomoção (aquisição de passagens, pagamento de diárias e afins); sistemas de informações gerenciais internos; estudos que tem por objetivo elaborar, aprimorar ou dar subsídios à formulação de políticas públicas; promoção de eventos para discussão, formulação e divulgação de políticas, etc; produção e edição de publicações para divulgação e disseminação de informações sobre políticas públicas e demais atividades-meio necessárias à gestão e administração do programa.
Unidade responsável pelas decisões estratégicas	ENAP
Coordenador nacional da ação	Mary Cheng
Unidades executoras	ENAP
Áreas responsáveis por gerenciamento ou execução	Diretoria de Gestão Interna

Competências institucionais requeridas para execução da ação	Planejar, coordenar, controlar e avaliar a execução das atividades de gestão de pessoas, de serviços gerais, de organização e modernização administrativa, de logística de eventos, de secretaria escolar, de acervo documental, de tecnologia de informação e de planejamento, orçamento e contabilidade da ENAP. (Art.9º do Estatuto da ENAP, aprovado pelo Decreto nº 6.563/2008)
---	--

Além dos habituais serviços administrativos, cabe destacar a execução de alguns serviços excepcionais de reforma na ENAP dentre eles a reforma do telhado do prédio administrativo, das instalações do restaurante e da piscina da Escola.

Na despesa de pessoal, cabe observar que houve um aumento com a folha de pagamento dada a nova gratificação instituída pela MP 441/08 ao final de agosto, gratificação por desempenho em atividade em escola de governo – GAEG. Esta gratificação foi concedida inicialmente a todos os servidores da Escola que estavam em exercício na data da publicação da MP. Está subdividida por cargos de nível intermediário, médio e superior e foram distribuídas conforme quadro abaixo:

	Beneficiados	Valor mensal R\$
Nível intermediário	1	570,00
Nível médio	75	1.600,00
Nível superior	43	2.500,00

Tabela XXVIII – Metas e resultados da ação exercício

Meta	Previsão		Execução		Execução/ previsão %
	LOA	Liberado	Liquidado	A Liquidar	
Financeira	14.881.298	14.881.298	14.541.805	305.414	99,8

Fonte em 31/12/2008: SIAFI (financeira)

Outras informações

Principais despesas da ação/passagens e diárias:	
Pagamento de pessoal e encargos sociais	10.317.502,38
Contratos diversos de manutenção física e administrativa	3.332.206,16
Reformas (telhado; piscina; restaurante)	564.758,38
Outros serviços de manutenção	236.147,58
Tecnologia da informação (materiais e serviços)	201.635,00
Aquisição de material de expediente	109.451,34
Outras despesas	84.817,06
Aquisição de passagens	701,66

2.3.2.12. Ação 09HB – Contribuição da União, de suas Autarquias e Fundações para o custeio do Regime de Previdência dos Servidores Públicos Federais.

Tabela XXIX – Dados gerais da ação

Tipo	Atividade
Finalidade	Assegurar o pagamento da contribuição da União, de suas Autarquias e Fundações para o custeio do regime de previdência dos servidores públicos federais na forma do art. 8º da Lei nº 10.887, de 18 de junho de 2004.
Descrição	Pagamento da contribuição da União, de suas Autarquias e Fundações para o custeio do regime de previdência dos servidores públicos federais na forma do artigo 8º da Lei nº 10.887, de 18 de junho de 2004.
Unidade responsável pelas decisões estratégicas	ENAP
Coordenador nacional da ação	Mary Cheng
Unidades executoras	ENAP
Áreas responsáveis por gerenciamento ou execução	Diretoria de Gestão Interna
Competências institucionais requeridas para execução da ação	Planejar, coordenar, controlar e avaliar a execução das atividades de gestão de pessoas, de serviços gerais, de organização e modernização administrativa, de logística de eventos, de secretaria escolar, de acervo documental, de tecnologia de informação e de planejamento, orçamento e contabilidade da ENAP. (Art.9º do Estatuto da ENAP, aprovado pelo Decreto nº 6.563/2008)

Tabela XXX – Metas e resultados da ação exercício

Meta	Previsão		Execução		Execução/ previsão %
	LOA	Liberado	Liquidado	A Liquidar	
Financeira	1.006.666	1.006.666	984.074	0	97,8

Fonte em 31/12/2008: SIAFI (financeira)

2.4. Desempenho operacional

Para a avaliação de desempenho do Programa de Desenvolvimento de Competências em Gestão Pública, a ENAP propôs quatro indicadores:

1. Número de *downloads* realizados no sítio da Enap: soma total dos *downloads* das seguintes publicações da ENAP: cadernos, livros, revistas, textos para discussão, seminários e catálogo de cursos. O índice previsto para 2008 foi 100.000 downloads. A Escola atingiu 220.066 downloads, o que superando a meta em cerca de 100%.

2. Número de horas de capacitação realizadas: soma total da carga horária por participantes dos eventos de aprendizagem durante o ano. O índice previsto para 2008 foi 500.000 horas. A Escola atingiu 738.289 horas, superando a meta em cerca de 48%.

3. Número de servidores capacitados: soma total de participantes nos eventos de aprendizagem durante o ano. O índice previsto para 2008 foi 20.000 servidores capacitados. A Escola capacitou 31.734 servidores, superando a meta em cerca de 59%.

4. Número de servidores capacitados por meio de destaques orçamentários: soma total de participantes nos eventos de aprendizagem realizados por meio de destaques orçamentários durante o ano. O índice previsto para 2008 foi 2.200 servidores capacitados. A Escola capacitou 648 servidores com destaques orçamentários em 2008.

A ENAP utiliza, como sistema de controle do Programa 0801, o Sistema de Administração de Cursos, Especialização e Formação de Carreira – WebCEF, que registra as informações relacionadas às seguintes ações finalísticas da ENAP: Desenvolvimento Gerencial para a Administração Pública, Formação Inicial e Aperfeiçoamento de Carreiras e Pós-graduação *lato sensu* e Atualização para Servidores. Esse sistema foi desenvolvido visando a integração aos outros sistemas de gestão da Escola, permitindo a construção de uma única base de dados.

Além disso, também utiliza o Gerenciamento por Diretrizes – GPD, um instrumento que sistematiza o acompanhamento de resultados comparando com as metas previamente programadas pelas áreas responsáveis pelas ações Desenvolvimento Gerencial para a Administração Pública, Formação Inicial e Aperfeiçoamento de Carreiras, Pós-graduação *lato sensu* e Atualização para Servidores, Intercâmbio com Instituições Internacionais de Excelência em Gestão Pública e Pesquisa e Disseminação de Inovação e Conhecimento em Gestão Pública. O GPD é um processo de desdobramento de diretrizes que possibilita o alinhamento dos esforços para o efetivo alcance das metas definidas e direciona as adequações necessárias nos padrões estabelecidos. Dessa maneira, as metas do PPA são detalhadas em todas as áreas da ENAP, ou seja, são criadas subáreas

permitindo que os resultados apareçam com mais clareza por meio de planilhas e árvore de monitoramento (desenho demonstrativo onde é lançado um sinal verde nas metas alcançadas e um sinal vermelho nas metas não atingidas). Fica evidenciada a área responsável pelo sucesso ou insucesso de uma determinada ação, pois o não cumprimento da meta por uma determinada “subárea” aciona um sinal de alerta e o resultado é então discutido com o responsável a fim de que os desvios sejam justificados, soluções sejam sugeridas e um plano de ação seja traçado.

Todo esse monitoramento é feito pela Assessoria da Presidência da Escola, que acompanha os resultados através de um relatório de três gerações (passado, presente e futuro). Nesse relatório são definidos: o que foi planejado, o que foi executado, os pontos problemáticos e a proposição de ações futuras. A proposição é o plano de ação em si, que define o que será feito para o problema ser solucionado, quem fará, como e quando será feito. A avaliação final do processo do GPD é feita em reunião mensal do Conselho Diretor da Escola, quando todos os resultados do mês são visualizados e as soluções são discutidas. Enfim, é uma ferramenta que trata, ao longo do ano, o acompanhamento das metas alcançadas bem como os desvios, possibilitando uma significativa melhoria no planejamento e monitoramento de todas as ações que compõem o Programa sob responsabilidade da Escola.

2.4.1 – Evolução de gastos gerais

Descrição	Ano		
	2006	2007	2008
1. Passagens	105.071,86	120.789,28	236.107,48
2. Diárias e ressarcimento de despesas em viagens	38.954,59	36.568,78	66.623,06
3. Serviços Terceirizados			
3.1. Publicidade	0,00	0,00	0,00
3.2. Vigilância, Limpeza e Conservação	447.478,73	475.179,25	656.287,55
3.3. Tecnologia da Informação	1.720.299,23	2.761.859,27	2.061.544,75
3.4. Outras Terceirizações	292.146,84	278.442,22	361.412,10
4. Cartão de Crédito Corporativo	11.149,47	12.211,66	12.772,41
Totais	2.615.100,72	3.685.050,46	3.394.747,35

Obs.: A ENAP não realiza gastos com suprimento de fundos em contas tipo “B”.

2.4.2 – Gestão Orçamentária e Financeira

LOA 2008

O orçamento aprovado para a ENAP em 2008 (Lei Orçamentária Anual – LOA / Lei 11.647, de 24/03/2008) foi de R\$ 23.038.627, ampliado

para R\$ 27.798.559, devido a aportes destinados à cobertura de despesas de pessoal ativo, aposentados e pensionistas; custeio do curso de formação para as carreiras de EPPGG e APO e ainda para aquisição de equipamentos.

A dotação final aprovada tem a seguinte composição: R\$ 13.596.893 (48,9%) destinados à cobertura de despesas com pessoal e encargos sociais afins; R\$ 13.456.666 (48,4%) destinados ao custeio de despesas correntes e R\$ 745.000 (2,7%) às aquisições de bens permanentes (capital).

A dotação orçamentária destinada às despesas correntes e de capital (R\$ 14.201.666) é 13,9% inferior à aprovada para o ano de 2007 (R\$ 16.500.000) e foi contingenciada em 14,6% (R\$ 2.067.260) por força do Decreto 6.439 de 22/04/08 e alterações posteriores, sendo liberado para efetiva execução apenas R\$ 12.134.406.

A Escola ainda recebeu dotação oriunda de descentralizações orçamentárias de outras entidades, no valor de R\$ 457.614, que elevaram o orçamento final (LOA + Créditos + Transferências recebidas) para R\$ 28.256.173.

Receita

A receita anual da ENAP é composta por Transferências da União (fontes 0100, 0153, 0156, 0169 e 0300) e por Receitas Próprias Diretamente Arrecadadas (fonte 0250), oriundas da comercialização de eventos/produtos ofertados pela Escola. As transferências da União representaram 91,0% (R\$25.300.739) e as receitas próprias 9,0% (R\$ 2.497.820).

A arrecadação das receitas próprias no ano de 2008 foi de R\$2.948.491, 118,0% em comparação ao valor inicialmente previsto (R\$ 2.497.820).

Despesa Executada

O orçamento disponibilizado para execução foi de R\$ 26.188.914, dos quais R\$ 25.731.299 (98,3%) são oriundos do orçamento consignado à ENAP na LOA 2008 e R\$ 457.614 (1,7%) oriundos de descentralizações orçamentárias (destaques) recebidos de outras Entidades.

Em relação à dotação consignada à ENAP, na LOA 2008 (R\$ 27.798.559) a execução orçamentária foi de 91,8% (R\$ 25.308.174), porém, deve-se considerar que a dotação liberada para movimentação e empenho foi de apenas R\$ 25.731.299, tendo em vista o contingenciamento de dotação imposto pelo Dec. 6.439, de 22/04/2008, no valor total de R\$ 2.067.260.

Assim, deve ser considerado como parâmetro de execução orçamentária, 99,1% que é o percentual sobre o limite concedido para movimentação e empenho no exercício.

As planilhas a seguir demonstram a movimentação orçamentária da Escola no exercício de 2008.

Quadro demonstrativo da execução das metas físicas e financeiras das ações

Ação	Meta Física(A)	Físico Realizado (B)	B / A	Meta Financeira (liberado)* (C)	Financeiro Realizado (liquidado + a liquidar)* (D)	D / C
Desenvolvimento Gerencial para a Administração Pública (4066)	22.110 servidores capacitados	29.578	134%	3.821.201	3.805.212	100%
Pesquisa e Disseminação de Inovação e Conhecimento em Gestão Pública (6275)	110.000 exemplares disseminados	243.611	221%	504.893	464.839	92%
Pós-graduação <i>Lato Sensu</i> e Atualização para servidores (6273)	555 alunos formados	779	140%	642.00	591.388	92%
Formação inicial e aperfeiçoamento de carreiras (4068)	1.225 Alunos formados	986	80%	1.719.600	1.706.097	99%
Intercâmbio com Instituições Internacionais de Excelência em Gestão Pública (2A44)	25 eventos realizados	26	104%	200.000	194.821	97%
Assistência Médica e Odontológica aos servidores, empregados e dependentes (2004)	90 pessoas beneficiadas	18	20%	23.571	22.525	96%
Assistência Pré-Escolar aos dependentes dos servidores e empregados (2010)	16 crianças atendidas (de 0 a 6 anos)	15	94%	16.429	14.454	88%

Ação	Meta Física(A)	Físico Realizado (B)	B / A	Meta Financeira (liberado)* (C)	Financeiro Realizado (liquidado + a liquidar)* (D)	D / C
Auxílio alimentação aos servidores e empregados (2012).	172 servidores beneficiados	173	100%	335.632	335.569	100%
Auxílio-transporte aos servidores e empregados (2011)	144 servidores beneficiados	136	94%	138.137	136.802	99%
Capacitação de servidores públicos federais em processo de qualificação e requalificação (4572)	300 servidores capacitados	159	53%	200.000	197.404	99%
Gestão e Administração do Programa (2272)	—	—	—	14.881.298	14.847.220	100%
Contribuição da União, de suas Autarquias e Fundações para o custeio do Regime de Previdência dos Servidores Públicos Federais	—	—	—	1.006.666	984.074	98%

* Valores em R\$

Fonte: SIAFI e SIGPlan em 31/12/2008

LOA 2008 / Programas	Aprovado LOA+Cred. (a)	Liberado (b)	Executado (c)	Variações (%)				
				a	b	c	c / a	c / b
0801 - Desenvolvimento de Competências em Gestão Pública	25.556.687	23.489.427	23.300.406	91,9	91,3	91,3	91,2	99,2
0089 - Previdência de Inativos e Pensionistas da União	2.241.872	2.241.872	2.207.769	8,1	8,7	8,7	98,5	98,5
Total (LOA ENAP)	27.798.559	25.731.299	25.508.174	100	100	100	91,8	99,1
Descentralizações orçamentárias (Destaques)	457.614	457.614	457.614	—	—	—	100	100
Total geral	28.256.173	26.188.914	25.965.789	—	—	—	91,9	99,1

Notas: - Os percentuais de “a”, “b” e “c” são calculados somente sobre o total da “LOA ENAP”.
- Da dotação aprovada para a ENAP (“LOA ENAP”), 7,4% (R\$ 2.067.260) foram contingenciados por força do dec. 6.439, de 22/04/2008 e alterações posteriores.

Demonstração da arrecadação de receitas próprias - 2008

Especificação	Previsão inicial (a)	Arrecadação (b)	Variações (%)	
			(b)	(b/a)
Patrimonial	76.276	26.686	0,9	35,0
Aluguéis	64.711	9.070	0,3	14,0
Taxa de Ocupação de Imóveis	11.565	17.616	0,6	152,3
Serviço	2.421.520	2.921.805	99,1	120,7
Educativos	1.736.988	2.455.222	83,3	141,3
Comercialização de Livros e Periódicos	21.080	44.527	1,5	211,2
Hospedagem e Alimentação	407.946	382.474	13,0	93,8
Administrativos	255.506	39.582	1,3	15,5
Outras Receitas Correntes	24	0	-	-
Multas e juros de mora de aluguéis	24	0	-	-
Total	2.497.820	2.948.491,25	100,0	118,0
Total utilizado (empenhos emitidos)	1.799.251			
% de utilização sobre arrecadação	61,0			

Demonstração da execução orçamentária 2008 - Por Natureza da Despesa

Natureza da Despesa	Liberado (a)	Executado (b)	Saldo Disponível (c)=(a-b)	Variações (%)		
				a	b	b/a
Pessoal e encargos sociais	13.596.893	13.509.345	87.548	52,8	53,0	99,4
Aposentadorias	2.060.085	2.037.073	23.012	8,0	8,0	98,9
Pensões	170.940	159.948	10.991	0,7	0,6	93,6
Outros benefícios assistenciais	4.490	1.660	2.830	0,0	0,0	37,0
Vencimentos e vantagens fixas	9.217.846	9.195.201	22.646	35,8	36,0	99,8
Outras despesas variáveis	85.105	83.855	1.250	0,3	0,3	98,5
Despesas de exercício anterior	39.956	39.788	168	0,2	0,2	99,6
Ressarcimento desp. pessoal requisitado	632.000	631.469	531	2,5	2,5	99,9
Obrigações patronais	1.386.470	1.360.351	26.120	5,4	5,3	98,1
Outras despesas correntes	11.495.000	11.359.551	135.449	44,7	44,5	98,8
Aplicações Diretas	33.290	0	33.290	0,1	0,0	0,0
Outros benefícios assistenciais	16.429	14.454	1.975	0,1	0,1	88,0
Diárias	73.869	66.623	7.246	0,3	0,3	90,2
Material de consumo	385.645	374.826	10.819	1,5	1,5	97,2
Material para distribuição gratuita	54.417	54.098	319	0,2	0,2	99,4
Passagens	193.306	190.472	2.834	0,8	0,7	98,5

Natureza da Despesa	Liberado (a)	Executado (b)	Saldo Disponível (c)=(a-b)	Variações (%)		
				a	b	b/a
Serviços de terceiros - PF	2.856.361	2.820.161	36.200	11,1	11,1	98,7
Serviços de terceiros - PJ	5.554.433	5.524.748	29.686	21,6	21,7	99,5
Auxílio alimentação	335.632	335.569	63	1,3	1,3	100,0
Obrigações tributárias e contributivas	598	598	0	0,0	0,0	100,0
Auxílio Financeiro - PF	1.004.000	1.000.058	3.942	3,9	3,9	99,6
Auxílio transporte	138.137	136.802	1.335	0,5	0,5	99,0
Despesas de exercício anterior	1.500	1.500	0	0,0	0,0	100,0
Indenizações e restituições	67.125	66.079	1.046	0,3	0,3	98,4
Serviços de terceiros - PJ – Intra-orçamentária	120.111	120.111	0	0,5	0,5	100,0
Obrigações tributárias e contributivas – Intra-orçamentária	660.145	653.451	6.695	2,6	2,6	99,0
Investimentos	639.406	639.278	128	2,5	2,5	100,0
Equipamentos e material permanente	639.406	639.278	128	2,5	2,5	100,0
Total	25.731.299	25.508.174	223.125	100,0	100,0	99,1

Observações:

1- Só orçamento ENAP (LOA ENAP).

2- R\$ 2.067.260 não foram considerados na coluna "a", por se tratar de valor contingenciado por força do Dec. 6.439/2008.

Demonstração da execução orçamentária 2008 - Por Fonte de Recursos

Fonte	Aprovado LOA 2008 (a)	Liberado p/execução (b)	Executado (c)	Variações (%)				
				a	b	c	c / a	c / b
Transferências do Tesouro Nacional	25.300.739	23.931.299	23.708.923	91,0	93,0	92,9	93,7	99,1
Recursos Próprios	2.497.820	1.800.000	1.799.251	9,0	7,0	7,1	72,0	100,0
Total	27.798.559	25.731.299	25.508.174	100,0	100,0	100,0	91,8	99,1

Obs: orçamento ENAP (LOA ENAP).

Demonstração da execução orçamentária de Descentralizações Orçamentárias (Destaques) 2008

Natureza da Despesa	Recebido (a)	Executado (b)	Saldo devolvido (c)=(a-b)	Variações		
				a	b	b/a
Aquisição de passagens	76.300	45.635	30.665	9,7	10,0	59,8
Aplicações diretas	7.200	0	7.200	0,9	0,0	0,0
Serviços de Terceiros - PF	486.490	315.180	171.310	62,1	68,9	64,8
Serviços de Terceiros - PJ	110.980	39.003	71.976	14,2	8,5	35,1
Obrigações Patronais	103.026	57.796	45.230	13,1	12,6	56,1
Total	783.995	457.614	326.381	100,0	100,0	58,4

Obs:somente dotações oriundas de descentralizações orçamentárias (destaques).

Aquisição de passagens e concessão de diárias

Ações	Passagens	Diárias
2272 - Gestão e Administração do Programa	701,66	0,00
6275 - Pesquisa e Disseminação de Inovação e Conhecimento em Gestão Pública	25.463,06	2.791,66
4066 - Desenvolvimento Gerencial para a Administração Pública	25.350,38	3.808,91
4068 - Formação Inicial e Aperfeiçoamento de Carreiras	58.268,31	1.047,24
4572 - Capacitação de Servidores Públicos Federais	20.296,36	13.832,55
6273 - Pós-Graduação Lato Sensu e Atualização para Servidores	24.954,42	1.191,43
2A44 - Intercâmbio com Instituições Internacionais de Excelência em Gestão Pública	35.438,22	43.951,27
Descentralizações Orçamentárias (recebida)	45.635,07	0,00
Total	236.107,48	66.623,06

Obs.: Orçamento ENAP + descentralizações.

Situação dos recursos disponíveis

As transferências dos recursos provenientes do OGU foram recebidas em conformidade com as solicitações, enquanto o fluxo de arrecadação dos recursos próprios da Escola foi maior no segundo semestre do exercício, tendo em vista o aumento da demanda de cursos e eventos e, ainda, devido ao recebimento de diversas receitas de exercícios anteriores, mediante cobranças, perfazendo um total de 77,4% (R\$ 2.281.664) da arrecadação das receitas próprias.

Situação dos recursos realizáveis

Na composição dos recursos realizáveis não há registro de valores em longo prazo. Os recursos realizáveis em curto prazo apresentam nas contas de “Faturas/Duplicatas a Receber” e “Créditos a Receber por Cessão de Pessoal”.

Na composição dos recursos exigíveis estão registrados valores inscritos a título de Restos a Pagar não Processados a Liquidar (R\$ 1.017.857,56), e Restos a Pagar Liquidados (33.147,23), conforme determina a legislação vigente. A execução Orçamentária e Financeira ocorreu de forma adequada às atividades fins da Escola.

3. Reconhecimento de passivos por insuficiência de créditos ou recursos

Não houve

4. Restos a Pagar de Exercícios Anteriores

Quadro - Execução de Restos a Pagar no Exercício Por ano de inscrição no SIAFI.

Ano de Inscrição	Rp Processados				Rp Não Processados			
	Inscritos	Cancelados	Pagos	A Pagar	Inscritos	Cancelados	Pagos	A Pagar
2008	670.584,85	235,57	659.197,44	11.151,84	1.276.170,72	72.494,49	1.203.536,23	140,00
2007	656.612,21	0,00	26.556,00	4.278,16	266.639,44	4.278,16	259.540,48	2.820,80
2006	15.869,90	101.004,62	456.995,09	0,00	117.765,07	925,54	116.839,53	0,00

Fonte: SIAFI

Restos a pagar que permanecem no sistema a mais de um exercício financeiro: Vlr. R\$ 2.820,80 - Referente a 2006NE901138 - Valor inscrito indevidamente em rotinas automáticas do sistema, cuja saldo deverá ser baixado e realizado pela Unidade Gestora no exercício financeiro de 2009.

5. Demonstrativo de transferências (recebidas e realizadas) no exercício

Não houve.

6. Previdência Complementar Patrocinada

Não houve

7. Fluxo Financeiro de Projetos ou Programas Financiados com Recursos Externos

Não houve

8. Renúncia Tributária

Não houve

9. Declaração sobre a regularidade dos beneficiários diretos de renúncia

Não houve

10. Operações de fundos

Não se aplica

11. Despesas com Cartão de Crédito

Cartão de crédito corporativo: série histórica das despesas

Exercício	Fatura(R\$)	Saque(R\$)
2006	11.149,47	335,00
2007	12.211,66	750,00
2008	12.772,41	1.890,00

Informações sobre as definições feitas pelo Ordenador de Despesas da UG, consoante previsão do art. 6º da Portaria MP nº 41, de 04.03.2005

Limite de utilização total da UG:	30.000,00
Natureza dos gastos permitidos:	
3.3.90.36.96	Serviços de Pessoa Física
3.3.90.39.96	Serviços de Pessoa Jurídica
3.3.90.30.96	Material de consumo
Limites concedidos a cada portador	
Portador:	Limite:
Gilmar Inácio da Silva	14.150,00
Dickens Gondim Costa	15.850,00

Fonte: Sistema do cartão corporativo – Banco do Brasil

12. Recomendações do Órgão ou Unidade de Controle Interno

Número do relatório

01/2008

Descrição da recomendação

1. Em futuros contratos da espécie, abster-se de proceder às exigências constantes nos itens “b” e “c” das constatações;
2. O contrato vigente não deverá ser objeto de aditamento para prorrogação de prazo, em função do contido no item “a” das constatações;
3. Manter estreito contato com a área de informática para que solucione rapidamente os problemas existentes no Sistema, permitindo assim um maior controle da hospedagem;
4. Rever os valores cobrados das diárias, estabelecendo uma base de custo que permita reaver os gastos efetuados pela ENAP com cada hóspede.

Setor responsável pela implementação

Gerência de Hospedagem e Transporte

Providências adotadas

1. Não são mais exigidas as informações constantes nos itens “b” e “c” das constatações;
2. O Termo de Referência do contrato vigente não contempla mais a exigência do item “a” da constatação;
3. O sistema WEBSAA foi corrigido em alguns aspectos para facilitar o controle de hóspedes no alojamento. Em outra etapa de levantamento de problemas, já foram sugeridos à Coordenação de Informática os ajustes necessários.
4. Está sendo revista a resolução para correção dos valores cobrados de alojamento e aluguel dos equipamentos e salas de aula da ENAP.

Número do relatório

02/2008

Descrição da recomendação

Não há recomendação.

Número do relatório

03/2008

Descrição da recomendação

1. Proceder, de imediato, a conciliação dos valores existentes no Sistema Contábil e de faturamento, com cópia à Auditoria Interna da ENAP. Instituir a conciliação mensal entre os sistemas, com a finalidade de verificar a correlação analítica dos valores lançados nos dois sistemas, controlar a inadimplência e, por consequência, efetuar a cobrança de forma efetiva;

2. Instituir nova rotina de comunicação de faturamento/recebimento entre os setores financeiro e contábil, com a finalidade de evitar duplicidade de lançamento de faturas, bem com ausência de baixa de pagamentos no Sistema SIAFI;

3. De posse da documentação gerada incorretamente, submeter à CGTI as inconsistências apresentadas pelo Sistema WEBSAF, solicitando urgência na correção do Sistema.

Setor responsável pela implementação

Coordenação Geral de Orçamento, Finanças e Contabilidade

Providências adotadas

1. A conciliação já está ocorrendo de forma diária e mensal;
2. A área responsável já instituiu uma nova rotina entre o setor financeiro e contábil para a conciliação do pagamento de faturas;
3. As inconsistências apontadas na recomendação já foram devidamente sanadas. Cabe informar que o sistema WEBSAF está sendo aperfeiçoado com diversas sugestões levantadas pela equipe financeira da ENAP.

Número do relatório

04A/2008

Descrição da recomendação

1. Em futuras renovações obter propostas formais das operadoras de telefonia para fins de pesquisa de preços;
2. Observar em futuras renovações que, havendo majoração de valores, é necessário comprovar a variação desses valores no período compreendido entre a celebração do contrato ou aditivo até a data da renovação do contrato.

Setor responsável pela implementação

Coordenação Geral de Orçamento, Finanças e Contabilidade

Providências adotadas

1. Já foram obtidas as propostas formais das operadoras de telefonia para a renovação dos contratos;
2. Para as renovações não houve majoração de valores, e sim redução dos mesmos.

Número do relatório

04B/2008

Descrição da recomendação

1. Observar em futuras renovações que, havendo majoração de valores, é necessário comprovar a variação desses valores no período compreendido entre a celebração do contrato ou aditivo até a data da renovação do contrato;
2. Confrontar as ligações de longa distância apresentadas nas faturas da operadora de telefonia móvel (VIVO) com as apresentadas pela empresa contratada especificamente para efetuar ligações de longa distância, a fim de evitar pagamento em duplicidade;
3. Conscientizar os usuários de estações de telefonia móvel sobre a obrigatoriedade de utilizar exclusivamente o prefixo da empresa contratada para telefonia de longa distância, em razão dos descontos oferecidos para a ENAP;
4. Em futuras renovações obter propostas de, no mínimo, três operadoras para que se tenha convicção de que os valores a serem renovados sejam

realmente os menores. Caso as operadoras não se manifestem, arquivar no processo a correspondência que solicitou a pesquisa, evitando-se a prática de obter os preços através da internet.

Setor responsável pela implementação

Coordenação Geral de Orçamento, Finanças e Contabilidade

Providências adotadas

1. Já foram obtidas as propostas formais das operadoras de telefonia para a renovação dos contratos;

2. Não foi detectado nenhum pagamento em duplicidade em relação às faturas apresentadas pela operadora de SMP referentes a ligações longa distância nacional e longa distância internacional.

3. Os usuários têm sido orientados a realizarem suas chamadas longa distância nacional e longa distância internacional com o uso do código 14 da operadora contratada para esse serviço específico.

4. As novas contratações já estão sendo feitas com base nas propostas de três operadoras. Não são obtidos preços através da internet.

Número do relatório

05/2008

Descrição da recomendação

Solicitar à contratada ou à Caixa Econômica Federal documento que comprove a liquidação do cheque constante do recibo de caução, na data do depósito da prestação de garantia.

Setor responsável pela implementação

Coordenação Geral de Editoração

Providências adotadas

Inclusão em edital de item informando que, se a caução for efetuada em cheque, a assinatura do contrato somente ocorrerá após a entrega pela empresa interessada de documento comprobatório da compensação do mesmo. No caso apontado pela Auditoria, confirmou-se posteriormente a compensação do cheque junto à CEF.

13. Determinações e recomendações do TCU

Acórdão

3053/2008 – TCU

Descrição da determinação ou da recomendação

1) cessar os pagamentos decorrentes do ato impugnado, sob pena de responsabilidade solidária da autoridade administrativa omissa, até eventual emissão de novo ato, escoimado da irregularidade verificada, a ser submetido à apreciação deste Tribunal;

2) comunicar ao interessado acerca da presente deliberação do Tribunal, alertando-o de que o efeito suspensivo decorrente de eventual interposição de recurso não o exime da devolução dos valores percebidos indevidamente após a respectiva notificação, em caso de não provimento;

3) determinar à Secretaria de Fiscalização de Pessoal que acompanhe a implementação da determinação constante do item 1 supra.

Setor responsável pela implementação

Coordenação de Recursos Humanos – CRH/ENAP.

Providências adotadas

A ENAP respondeu no Ofício nº 110/2009/Presidência - ENAP que foram atendidas as recomendações apontadas e que foi implantado no SISAC novo ato de concessão de aposentadoria de servidor, com as parcelas retificadas.

Acórdão

2471/2008 – TCU

Descrição da determinação ou da recomendação

Recomendar à ENAP que crie ações de capacitação voltadas para os gestores de Tecnologia da Informação da Administração Pública Federal, incluindo nessas ações o conteúdo multidisciplinar necessário ao exercício das atribuições inerentes a essas funções, que vão além de conhecimentos de Tecnologia da Informação.

Setor responsável pela implementação

Coordenação Geral de Tecnologia da Informação - CGTI/ENAP.

Providências adotadas

A ENAP encaminhou, anexo ao Ofício 064/2009/Presidência – ENAP, o detalhamento das ações da Escola voltadas para os gestores de Tecnologia da Informação da Administração Pública Federal.

14. Atos de admissão, desligamento, concessão de aposentadoria e pensão praticados no exercício

Atos	Quantidade	Registrados no SISAC Quantidade
Admissão	—	—
Desligamento	05	05
Aposentadoria	02	—
Pensão	—	—

15. Dispensas de instauração de TCE e TCE cujo envio ao TCU foi dispensado

Não houve.

16. Informações sobre a composição de Recursos Humanos

Descrição	2006		2007		2008	
	Qtde	Despesa	Qtde	Despesa	Qtde	Despesa
Servidores ativos do quadro próprio em exercício na Unidade	114	3.265.758,64	119	4.692.395,99	118	6.119.462,12
Funcionários contratados – CLT em exercício na Unidade	—	—	—	—	—	—
Total Pessoal Próprio	114	3.265.758,64	119	4.692.395,99	118	6.119.462,12

Descrição	2006		2007		2008	
	Qtde	Despesa	Qtde	Despesa	Qtde	Despesa
Ocupantes de funções de confiança, sem vínculo	38	1.268.029,35	37	1.556.834,26	37	1.826.499,38

Descrição	2006		2007		2008	
	Qtde	Despesa	Qtde	Despesa	Qtde	Despesa
Contratações temporárias (Lei 8.745/1993)	—	—	—	—	—	—

Descrição	2006		2007		2008	
	Qtde	Despesa	Qtde	Despesa	Qtde	Despesa
Pessoal Terceirizado Limpeza	29	447.478,73	29	475.179,25	36	648.098,68
Pessoal Terceirizado Apoio Administrativo	—	—	—	—	—	—
Pessoal Terceirizado Outras atividades	18	727.133,00	18	766.805,29	20	893.674,38
Estagiários	25	160.225,46	23	138.538,13	24	163.168,39
Total Pessoal Terc + Estag	72	1.334.837,19	70	1.380.522,67	80	1.704.941,45

Descrição	2006		2007		2008	
	Qtde	Despesa	Qtde	Despesa	Qtde	Despesa
Pessoal Requisitado em exercício na Unidade, com ônus	4	709.084,89	5	557.389,65	5	631.468,84
Pessoal Requisitado em exercício na Unidade, sem ônus	25	736.518,68	29	940.940,42	24	1.167.386,31
Total Pessoal Requisitado, em exercício na Unidade	29	1.445.603,57	34	1.498.330,07	29	1.798.855,15

Descrição	2006		2007		2008	
	Qtde	Despesa	Qtde	Despesa	Qtde	Despesa
Pessoal Cedido pela Unidade, com ônus	—	—	—	—	—	—
Pessoal Cedido pela Unidade, sem ônus	13	525.641,94	18	608.282,50	17	709.311,63
Total Pessoal cedido pela Unidade	13	525.641,94	18	608.282,50	17	709.311,63

Descrição	2008	
	Qtde	Despesa
Pessoal envolvido em ações finalísticas da unidade	92	4.841.289,28
Pessoal envolvido em ações de suporte da unidade	116	5.066.695,76
Total Geral	208	9.907.985,04

17. Outras informações consideradas pelos responsáveis como relevantes para a avaliação da conformidade e do desempenho da gestão

Não há.

18. Conteúdos específicos por UJ ou grupo de unidades afins

Não se aplica.

Declaração do Contador Responsável

A.2 – Com ressalvas

Declaro que os demonstrativos contábeis constantes do Sistema SIAFI (Balanços Orçamentário, Financeiro e Patrimonial e a Demonstração das Variações Patrimoniais, previstos na Lei n.º 4.320, de 17 de março de 1964), refletem a adequada situação orçamentária, financeira e patrimonial da unidade jurisdicionada que apresenta contas, exceto no tocante ao:

- a) Balanço Patrimonial, com referência ao título “Pessoal a Pagar do Exercício”, que indevidamente registra o saldo contábil de R\$ 9.731,54, referente a acerto/regularização da folha de pagamento - ressarcimento de salário de servidor cedido com ônus para a ENAP;
- b) Balanço Patrimonial, com referência à conta “Responsabilidade por Valores, Títulos e Bens”, que indevidamente registra o saldo contábil de R\$ 530,22, pela falta de reclassificação de despesa de Suprimento de Fundos;
- c) Balanço Financeiro, com referência à conta “Transferências Extra Orçamentárias – Transferências Recebidas”, que indevidamente registra o saldo contábil de R\$ 2.500,00, referente a pagamento de fatura de treinamento e cursos feita de maneira incorreta pelo cedente;
- d) Balanço Financeiro, com referência ao título “Deduções da Receita”, que indevidamente registra o saldo contábil de R\$ 1.078,72, referente a pagamento de fatura, treinamentos e cursos, com informação incorreta feita pelo cedente no campo “desconto/abatimento” na GRU; bem como ocorrência de reclassificação incorreta de outras RAs;
- e) Balanço Financeiro, com referência ao título “Transferências Diversas Concedidas”, que indevidamente registra o saldo contábil de R\$ 159,05, referente a GRU realizada pela Secretaria do Tesouro Nacional – STN, sob o título “outras indenizações da folha”, sem reclassificação da RA;
- f) Balanço Orçamentário, com referência ao título “Outras Despesas Correntes”, que indevidamente registra o saldo de R\$ 24,00;
- g) Balanço Orçamentário, com referência ao título “Receitas do Tesouro Descentralizadas”, que indevidamente registra o saldo de R\$ 159,05.

Estou ciente das responsabilidades civis e profissionais desta declaração.

Brasília-DF, 26 de março de 2009.


Wander Machado de Souza
Coordenador de Contabilidade
DGI/ENAP