

**RESOLUÇÃO Nº 28**

Aprova o Regulamento do Mestrado Profissional em Governança e Des

**O CONSELHO DIRETOR DA FUNDAÇÃO ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA**, por meio de seu Presidente, no uso das atribuições que lhe confere o Estatuto aprovado pelo Decreto nº 9.680, de 02 janeiro de 2019, CONSIDERANDO o constante dos autos do processo nº 04600.002201/2016-17, resolve:

Art. 1º Aprovar o Regulamento do Mestrado Profissional em Governança e Desenvolvimento, nos termos do Anexo desta Resolução.

Art. 2º Fica revogada a Resolução nº 23, de 7 de dezembro de 2017.

Art. 3º Esta Resolução entra em vigor na data de sua publicação.

**DIOGO G.R. COSTA**

Presidente

**ANEXO****REGULAMENTO DO CURSO DE MESTRADO PROFISSIONAL EM GOVERNANÇA E DESENVOLVIMENTO**

## CAPÍTULO I

## DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

Art. 1º O Curso de Mestrado Profissional em Governança e Desenvolvimento, da Fundação Escola Nacional de Administração Pública (Enap), doravante denominado **Curso**, é disciplinado pelo disposto no presente Regulamento.

## CAPÍTULO II

## DA NATUREZA E OBJETIVOS

Art. 2º O Curso tem por objetivo dotar a Administração Pública Federal de competências técnico-políticas de gestão, por meio da formação de servidores públicos para o alto desempenho em funções estratégicas no Estado Brasileiro.

Art. 3º O Curso está estruturado na área de concentração intitulada “Governança, desenvolvimento e políticas públicas” e terá as suas linhas de pesquisa em “Governança e inovação em processos” e em “Políticas públicas para o desenvolvimento”.

§1º O Curso deverá contribuir para que seus egressos sejam capazes de compreender, analisar e atuar, com ética e excelência, em instituições públicas e de problematizar seus desafios na promoção do desenvolvimento social, político e econômico do País.

§2º O Curso volta-se à formação da capacidade crítica e inovadora de servidores públicos, constituindo **lócus** de reflexão no governo federal sobre os desafios e o papel do Estado no Século XXI.

## CAPÍTULO III

## DA ESTRUTURA ORGANIZACIONAL E ADMINISTRATIVA

Art. 4º O Curso contará com uma Coordenação e um Colegiado de Curso para exercer as funções de organização e condução das atividades acadêmicas, pedagógicas e administrativas.

Art. 5º O Coordenador-Geral de Pós-Graduação **Stricto Sensu** contará com uma equipe de apoio para a realização da Coordenação do Curso.

Art. 6º Compete ao Coordenador da Coordenação-Geral de Pós-Graduação **Stricto Sensu** (CGPGS):

I. planejar, organizar e supervisionar as atividades do Curso;

II. coordenar o processo de seleção dos alunos;

III. preparar a documentação e materiais necessários para o desenvolvimento das atividades pertinentes ao Curso;

IV. coordenar a atuação dos docentes, promovendo a compatibilização e encadeamento dos conteúdos programáticos das disciplinas, em observância ao cumprimento dos seus objetivos gerais e específicos;

V. promover as condições logísticas e a gestão acadêmica do Curso; e

VI. apoiar as atividades discentes.

Art. 7º O Colegiado será composto pelo Coordenador da CGPGS, que o presidirá; pelo Coordenador do Programa de Pós-Graduação do Mestrado Profissional em Governança e Desenvolvimento junto à Capes; por 1 (um) representante da Diretoria de Pesquisa e Pós-Graduação (DPP); por 3 (três) docentes permanentes do Curso e por 1 (um) representante discente.

§1º O corpo total de docentes do Curso elegerá três titulares e três suplentes entre os docentes permanentes do Curso para mandatos de dois anos, prorrogáveis por um ano.

§2º O representante discente e seu suplente serão eleitos, anualmente, pelo corpo discente do Curso.

§3º O representante da DPP será indicado pelo Diretor da pasta supracitada para mandato de um ano.

§4º Caberá ao Coordenador da CGPGS, como Presidente do Colegiado, indicar seu substituto eventual entre os demais membros do Colegiado do Curso.

Art. 8º Compete ao Colegiado do Curso:

I. auxiliar as atividades de coordenação do Curso, bem como deliberar, juntamente com o Coordenador da CGPGS, sobre questões de interesse do Curso;

II. realizar alterações no calendário e nas atividades previstas, quando necessário;

III. credenciar docentes permanentes, colaboradores e visitantes;

IV. propor alterações neste Regulamento, que devem ser encaminhadas ao Conselho Diretor da Enap;

V. definir as regras e prazos do processo seletivo; e

VI. auxiliar a Coordenação do Curso para o atendimento aos requisitos da Capes relacionados à avaliação e à prestação de informações.

Art. 9º O Colegiado reunir-se-á quando convocado pelo seu Presidente ou por meio de solicitação de pelo menos 1/3 (um terço) de seus membros, com antecedência mínima de 48 (quarenta e oito) horas.

§1º As decisões do Colegiado serão tomadas por maioria simples, observando o quórum correspondente.

§2º Caso necessário, o Coordenador da CGPGS, como Presidente do Colegiado, terá o voto de desempate no processo decisório.

§3º As reuniões do Colegiado deverão ser registradas em atas a serem aprovadas, salvo força maior, em reunião subsequente do Colegiado.

§4º O quórum mínimo para deliberação será de metade mais um do número total de membros do Colegiado.

Art. 10. A Coordenação do Curso contará com o apoio da Secretaria Escolar da Enap para o cumprimento de suas competências.

Art. 11. Compete à Secretaria Escolar realizar a administração dos registros do Curso, incluindo a realização e trancamento de matrícula, atendimento aos alunos, acolhimento de requerimentos, controle de frequência, emissão de diplomas, certificados e Histórico Escolar, entre outros, encaminhando à Coordenação do Curso as solicitações que exigirem deliberação.

#### CAPÍTULO IV DO CORPO DOCENTE

Art. 12. O Corpo Docente do Curso é composto por três categorias:

I. docentes permanentes;

II. docentes colaboradores; e

III. docentes visitantes.

Art. 13. São considerados docentes permanentes aqueles credenciados pelo Colegiado do curso, que desenvolvam as principais atividades de ensino, orientação de dissertações, supervisão de estudos, pesquisas e funções administrativas, atendendo ao art. 2º da Portaria Capes nº 174, de 30 de dezembro de 2014.

Parágrafo único. Poderão ser credenciados como docentes permanentes os que atenderem aos seguintes requisitos:

I. desenvolver atividades de ensino no Curso como professor responsável por disciplina;

II. participar de Projetos de Pesquisa incluídos nas Linhas de Pesquisa do Curso;

III. orientar alunos do Curso, sendo devidamente credenciados como orientador pela Coordenação do Curso;

IV. possuir o título de Doutor obtido em instituições nacionais ou estrangeiras credenciadas pelos Órgãos Oficiais;

V. atingir as metas de produção bibliográfica estipuladas pelo Colegiado do Curso.

Art. 14. São considerados docentes colaboradores do Curso aqueles que contribuam de forma complementar ou eventual, ministrando disciplinas, colaborando em projetos de pesquisa ou assumindo somente a orientação pontual de alunos para auxiliar no fortalecimento de áreas/linhas estratégicas, ou para concluir orientações em andamento, quando da não renovação do credenciamento como docente permanente, conforme a legislação vigente.

Art. 15. São considerados docentes visitantes aqueles vinculados a outras Instituições do Ensino Superior no Brasil ou no exterior que, durante um período contínuo e determinado, estejam à disposição da Enap, contribuindo para o desenvolvimento de atividades acadêmico-científicas.

Art. 16. As orientações de Trabalho de Conclusão de Curso (TCC) serão feitas, prioritariamente, pelos docentes permanentes, sendo possível a atuação de colaboradores e visitantes como co-orientadores.

Parágrafo único. Em casos excepcionais, a Coordenação do Curso poderá autorizar que um docente colaborador atue como orientador principal.

Art. 17. São atribuições dos membros do Corpo Docente:

I. participar das atividades pedagógicas de planejamento e avaliação organizadas pela Coordenação do Curso;

II. preparar, antes do início das aulas, o material didático para disponibilização aos alunos;

III. ministrar as disciplinas sob sua responsabilidade, cumprindo integralmente os programas e aplicando os instrumentos de avaliação de aprendizagem dos alunos, encaminhando os resultados à Secretaria Escolar, nos prazos estipulados pela Coordenação do Curso;

IV. atender às solicitações da Coordenação do Curso relacionadas às disciplinas sob sua responsabilidade;

V. observar, conforme aplicável, as diretrizes expostas no Projeto Pedagógico do Curso;

VI. observar, no planejamento e execução de suas atividades, o disposto neste Regulamento, em especial as regras relativas à avaliação de desempenho e aprovação dos alunos;

VII. comunicar com antecedência e obter anuência da Coordenação do Curso sobre quaisquer alterações no programa e no plano de aulas da disciplina e na forma de avaliação de aprendizagem;

VIII. orientar os TCC, quando forem designados para este fim, seguindo as especificações e cronograma a serem definidos pela Coordenação do Curso.

Art. 18. O processo de credenciamento, reconhecimento e descredenciamento de docentes será conduzido pelo Colegiado do Curso, na medida em que sejam atendidos ou não os requisitos mínimos estipulados por Resolução específica aprovada em Colegiado.

Parágrafo Único. É permitido o credenciamento de estrangeiros ao corpo docente, na forma da legislação em vigor.

Art. 19. Entende-se por credenciamento a autorização do Colegiado do Curso para os professores participarem de atividades de ensino, pesquisa, orientação e extensão.

Art. 20. Entende-se por credenciamento os credenciamentos seguintes, sem intervalo, de professores já atuantes no Curso.

Parágrafo Único. O credenciamento ocorrerá a partir de avaliação de desempenho de cada membro do corpo docente.

Art. 21. As solicitações de credenciamento de novos professores no Curso poderão ser feitas a qualquer momento do ano (fluxo contínuo), mas serão avaliadas em conjunto, a cada dois anos, no mês de dezembro, em períodos coincidentes com o meio e o final do quadriênio de avaliação da Capes.

§1º O processo de credenciamento será feito uma vez a cada 2 (dois) anos.

§2º O credenciamento e o credenciamento de professores permanentes terão validade estabelecida pelo Colegiado do Curso.

§3º As solicitações de credenciamento e credenciamento deverão ser encaminhadas à CGPGS, acompanhadas da documentação que comprove o cumprimento dos requisitos para credenciamento e demais exigências constantes neste documento.

Art. 22. Poderão ser credenciados ou credenciados como professores permanentes os docentes com título de Doutor, cujas atividades desenvolvidas junto ao Curso nos 2 (dois) últimos anos atendam às seguintes exigências:

I. ter sido credenciado, em qualquer momento anterior, pelo interstício mínimo de 2 (dois) anos, como docente colaborador;

II. ter orientado ou estar orientando pelo menos uma dissertação;

III. ter projeto de pesquisa que o Colegiado considere compatível com a área de concentração e linhas de pesquisa do Curso cadastrado na Plataforma Lattes; e

IV. alcançar, no mínimo, 50% (cinquenta por cento) da pontuação máxima na Planilha de Avaliação do Corpo Docente.

Parágrafo Único. Se o número de candidatos habilitados ao credenciamento como professor permanente exceder o limite estabelecido pelo Colegiado para o quadriênio, a seleção de docentes será feita a partir de ranqueamento de prioridade, com base na pontuação alcançada pelo docente na Planilha de Avaliação Docente.

Art. 22. Poderão ser credenciados ou credenciados como professores permanentes os docentes com título de Doutor que atendam às seguintes exigências:

I. ter orientado ou estar orientando pelo menos uma dissertação;

II. ter projeto de pesquisa que o Colegiado considere compatível com a área de concentração e linhas de pesquisa do Curso cadastrado na Plataforma Lattes; e

III. alcançar, no mínimo, 50% (cinquenta por cento) da pontuação máxima na Planilha de Avaliação do Corpo Docente.

Parágrafo Único. Se o número de candidatos habilitados ao credenciamento como professor permanente exceder o limite estabelecido pelo Colegiado para o quadriênio, a seleção de docentes será feita a partir de ranqueamento de prioridade, com base na pontuação alcançada pelo docente na Planilha de Avaliação Docente.

Art. 23. Para ser credenciado ou credenciado como professor colaborador, o candidato deverá atingir, no mínimo, o patamar de 25% (vinte e cinco por cento) da pontuação máxima na Planilha de Avaliação do Corpo Docente, a ser aprovada pelo Colegiado do Curso.

§1º Os professores que optarem pelo descredenciamento ou que não tiverem sua solicitação de credenciamento aprovada e tiverem orientações em andamento, serão credenciados como colaboradores até a data de defesa das suas orientações, sem a possibilidade de assumir novas orientações.

§2º O número de professores colaboradores no Programa não poderá exceder o limite de 30% (trinta por cento) do total de professores do corpo docente permanente.

§3º Se o número de candidatos a professor colaborador exceder o limite estabelecido pelo §2º deste artigo, a seleção de docentes será feita a partir de ranqueamento de prioridade, com base na pontuação alcançada pelo docente na Planilha de Avaliação Docente.

Art. 24. A contabilização das publicações apresentadas nos pedidos de credenciamento e credenciamento será feita de acordo com os seguintes critérios:

I. considera-se como comprovante de publicação a folha de rosto do artigo, livro ou capítulo publicado;

II. publicações em coautoria entre candidatos ao credenciamento ou reconhecimento serão contabilizadas uma vez para cada candidato, desde que o número de autores daquela publicação não ultrapasse 2 (dois), reduzindo-se a pontuação pela metade no caso de mais de 2 (dois) autores;

III. para a comprovação da apresentação de trabalhos em congresso será considerado o certificado emitido pela organização do evento; e

IV. artigos aceitos para publicação em periódicos, mas que ainda não tenham sido publicados, bem como capítulos de livro e livros no prelo não poderão ser admitidos para efeito de cálculo da pontuação do docente.

Art. 25. O índice Qualis a ser utilizado para a atribuição da pontuação será a última versão disponível no momento do credenciamento ou reconhecimento.

§1º Em regra, caso o periódico não tenha sido ainda classificado pelo sistema Qualis no momento do (re)credenciamento, a publicação será desconsiderada, para efeito de cálculo da pontuação do docente.

§2º Excepcionalmente, caso o periódico apresente Fator de Impacto JCR ou SJR e não esteja inserido no sistema Qualis, a produção será automaticamente computada, para efeito de cálculo da pontuação do docente, conforme as seguintes bandas: (a) de 0 a 0,150 – equivalente a artigo B1; (b) de 0,151 a 0,300 – equivalente a artigo A2; e (c) superior a 0,300 – equivalente a artigo A1.

Art. 26. Poderão ser credenciados para integrar a categoria de professores visitantes os docentes com título de Doutor ou notório saber, desde que tenham demonstrado experiência de ensino ou pesquisa.

Parágrafo Único. O credenciamento como professor visitante será concedido se o professor permanecer ou fizer-se presente por um período de no mínimo um mês.

## CAPÍTULO V DO REGIME ACADÊMICO

### Seção I Da Seleção e Admissão no Curso

Art. 27. A seleção para o Curso ocorrerá anualmente.

Art. 28. Será realizado processo seletivo específico, divulgado e regido por Edital aprovado pelo Colegiado do Curso, com o objetivo de avaliar os conhecimentos necessários para desempenho satisfatório ao longo do curso e desenvolvimento de atividades de pesquisa relacionadas à área de concentração do Curso.

Parágrafo único. O processo seletivo a que se refere o **caput** poderá compreender prova de raciocínio lógico, quantitativo e analítico, conhecimentos específicos, aferição de proficiência em língua estrangeira, podendo ser utilizadas avaliações externas padronizadas, entrevista, análise e avaliação curricular, análise de memorial, sem prejuízo de outras modalidades que venham a ser previstas em Edital próprio.

Art. 29. O Curso disponibilizará 30 (trinta) vagas a cada processo seletivo.

§1º As vagas ofertadas serão divididas em 3 (três) modalidades de concorrência: o Sistema de Ampla Concorrência, o Sistema de Cotas de Ação Afirmativa para Negros e Indígenas e o Sistema de Cotas de Ação Afirmativa para Pessoas com Deficiência.

§2º A quantidade de vagas destinadas a cada modalidade de concorrência deverá ser de, no mínimo, 4 (quatro) vagas destinadas a candidatos autodeclarados negros ou indígenas e 2 (duas) vagas destinadas às pessoas com deficiência.

§3º O edital poderá prever a reserva de vagas para servidores efetivos da Enap.

Art. 30. O Edital de seleção conterá os prazos, os requisitos para seleção, as datas dos exames e outras informações consideradas relevantes.

Art. 31. O Colegiado do Curso poderá abrir vagas adicionais para alunos estrangeiros a cada edição visando internacionalizar o programa.

### Seção II Requisitos para Ingresso no Curso

Art. 32. São requisitos para ingresso no Curso:

I. ter diploma de graduação em Curso Superior reconhecido pelo Ministério da Educação (MEC);

II. ser ocupante de cargo efetivo e estável em órgão ou entidade da Administração Pública Federal, ser ocupante de cargo efetivo nas Forças Armadas Federais, ou ser Empregado Público Federal concursado, podendo ainda, conforme critérios a serem definidos em Edital de Seleção, ser ocupante de cargo efetivo e estável ou Empregado Público concursado em órgão ou entidade da administração de Estados, Municípios e do Distrito Federal, ou ser ocupante de cargo efetivo nas Forças Armadas nos Estados e no Distrito Federal;

III. ser aprovado em processo seletivo definido pelo Colegiado do Curso; e

IV. apresentar os documentos necessários para a efetivação da matrícula conforme definido em edital específico do processo seletivo.

Art. 33. Uma vez aprovado no processo seletivo, o candidato deverá realizar sua matrícula no prazo estipulado em Edital.

§1º A matrícula é o ato formal de ingresso no Curso, que ocorre mediante a apresentação das informações e documentos solicitados em Edital à Secretaria Escolar da Enap.

§2º Não haverá reserva de matrícula, perdendo o direito de participação no Curso o candidato que não realizá-la formalmente no prazo estipulado ou que não apresentar os documentos e informações solicitados.

### Seção III

#### Do Corpo Discente

Art. 34. O Corpo Discente será constituído pelos alunos aprovados em processo seletivo e regularmente matriculados no Curso.

Art. 35. São deveres do Corpo Discente:

I. cumprir o disposto neste Regulamento e as diretrizes da Coordenação do Curso;

II. comparecer pontualmente às aulas e a todas as atividades programadas;

III. realizar as provas, atividades e trabalhos propostos pelos docentes nos prazos estipulados;

IV. respeitar o Código de Ética Profissional do Servidor Público Civil do Poder Executivo Federal, aprovado pelo Decreto nº 1.171, de 22 de junho de 1994;

V. manter seus dados cadastrais atualizados;

VI. acatar as determinações e decisões da Coordenação e do Colegiado do Curso; e

VII. na realização de provas, trabalhos e atividades, produzir textos sempre inéditos e, ao utilizar trechos de textos e livros, fazê-lo com a devida citação de autoria e referência bibliográfica, em conformidade com as Normas Técnicas vigentes da Associação Brasileira de Normas Técnicas (ABNT).

§1º Os alunos que não observarem o disposto neste artigo sujeitam-se às penas de advertência e desligamento do Curso, que serão aplicadas considerando-se a gravidade do fato, observado o contraditório e a ampla defesa.

§2º É vedada a frequência simultânea em mais de um programa de pós-graduação oferecido pela Enap.

Art. 36. São direitos do Corpo Discente:

I. cursar o Curso gratuitamente, salvo no caso previsto no parágrafo segundo do art. 51;

II. utilizar as instalações, equipamentos e infraestrutura da Enap, de acordo com as normas estabelecidas pela Escola;

III. utilizar os serviços da Biblioteca e meios audiovisuais colocados à disposição pela Enap;

IV. ter acesso às comunidades virtuais criadas ou disponibilizadas nos contextos do Curso;

V. solicitar, nos prazos definidos no calendário acadêmico, os comprovantes que atestem a sua condição de aluno;

- VI. ter um representante no Colegiado do Curso, eleito anualmente.
- VII. ter orientador para acompanhar a elaboração do Trabalho de Conclusão de Curso; e
- VIII. recorrer dos resultados obtidos nas disciplinas e no Trabalho de Conclusão de Curso.

#### **Seção IV**

##### Da Carga Horária e do Regime de Aulas

Art. 37. A carga horária mínima do Curso é de 540 (quinhentos e quarenta) horas e é composta por:

- I. 240 (duzentos e quarenta) horas de disciplinas obrigatórias;
- II. 60 (sessenta) horas de disciplinas optativas;
- III. 240 (duzentos e quarenta) horas para elaboração e defesa do Trabalho de Conclusão de Curso.

Art. 38. A duração do Curso será de 24 (vinte e quatro) meses, incluindo o prazo de elaboração e defesa do Trabalho de Conclusão de Curso, prorrogável por 6 (seis) meses, a depender de aprovação pelo Colegiado do Curso.

Parágrafo único. Este período pode ser ampliado, em qualquer momento do Curso, sem ônus para aluna que solicitar licença maternidade e aluno que solicitar licença paternidade.

Art. 39. O Curso será realizado majoritariamente na sede da Enap e terá carga horária semanal de 9 (nove) horas, em dias e horários a serem informados na fase de matrícula de cada período letivo, com exceção das atividades especiais definidas pela Coordenação do Curso.

Art. 40. As atividades especiais, quando compuserem o programa do Curso, terão carga horária variável e ocorrerão em dias e horários a serem definidos e informados previamente pela Coordenação do Curso, sendo responsabilidade do aluno obter a liberação do trabalho para participação nessas atividades.

Art. 41. A Coordenação do Curso poderá, se necessário, alterar a carga horária, as datas e horários, ou ainda acrescentar ou excluir atividades, a fim de atingir os objetivos do Curso, sempre mediante prévia informação aos alunos.

#### **Seção V**

##### Da Frequência ao Curso

Art. 42. Para fins de aprovação em cada disciplina, a frequência do aluno deve ser de, no mínimo, 75% (setenta e cinco por cento) de sua carga horária presencial.

Art. 43. A frequência às aulas e demais atividades do Curso é obrigatória, sendo vedado o abono de faltas, salvo nos casos previstos em lei, tais como:

- I. participação em reunião da Comissão Nacional de Avaliação da Educação Superior - CONAES, conforme art. 7º, § 5º, da Lei nº 10.861, de 14 de abril de 2004; e
- II. matrícula em Órgão de Formação da Reserva obrigado a se ausentar de suas atividades civis por força de exercício ou manobra, nos termos do art. 60, § 2º, da Lei nº 4.375, de 17 de agosto de 1964.

Parágrafo único. O abono de falta não desobriga o aluno de apresentar as tarefas e trabalhos solicitados, dentro dos prazos estipulados, sendo de sua exclusiva responsabilidade informar-se a esse respeito junto à Coordenação.

Art. 44. Os casos previstos na Lei nº 6.202, de 17 de abril de 1975 (gestante), e no Decreto-Lei nº 1.044, de 21 de outubro de 1969 (afecções em geral), devidamente comprovados, são passíveis de compensação de ausência e aprovação na disciplina sem a frequência mínima estabelecida no art. 34, mediante a apresentação de atividade complementar.

Art. 45. Casos excepcionais previstos na Lei nº 8.112, de 11 de dezembro de 1990, e outros de força maior, devidamente justificados e documentados, serão avaliados pela Coordenação do Curso para deliberação sobre a possibilidade de aprovação na disciplina mediante apresentação de atividade complementar, sendo, no entanto, as faltas consideradas no cômputo geral da frequência do Curso.

§1º O abono, compensação ou justificativa de ausência deverão ser solicitados na Secretaria Escolar, em formulário próprio, no prazo de 10 (dez) dias úteis a contar da data inicial de impossibilidade de comparecimento às aulas.

§2º O aluno deverá anexar à solicitação o respectivo laudo médico ou documento comprobatório.

Art. 46. O gozo de férias do trabalho não desobriga o aluno de comparecer às aulas.

#### Seção VI

##### Da Avaliação de Desempenho e da Aprovação do Aluno

Art. 47. O aproveitamento acadêmico do aluno será aferido, entre outros, por provas escritas, trabalhos individuais ou em grupo, atividades presenciais ou à distância e pelo Trabalho de Conclusão de Curso.

§1º A nota mínima para aprovação em disciplinas é de 6,0 (seis vírgula zero).

§2º A nota mínima para aprovação no Trabalho de Conclusão de Curso é de 7,0 (sete vírgula zero).

Art. 48. O aluno que deixar de realizar qualquer atividade avaliativa no prazo estipulado poderá solicitar a realização de nova atividade ou prorrogação do prazo de entrega.

§1º O requerimento deverá ser apresentado, por escrito, na Secretaria Escolar da Enap, juntamente com os respectivos laudos e documentos comprobatórios da justificativa de ausência, em até 3 (três) dias úteis, a contar da data em que deveria ser concluída ou entregue a atividade avaliativa.

§2º O pedido será analisado e deliberado pela Coordenação do Curso, em comum acordo com o professor responsável pela atividade.

Art. 49. O aluno poderá solicitar revisão de nota ao professor responsável pela avaliação, mediante justificativa apresentada em formulário próprio, protocolado na Secretaria Escolar.

§1º A solicitação deverá ser apresentada no prazo de cinco (5) dias úteis contados da divulgação dos resultados.

§2º O pedido de revisão só será admitido uma única vez para cada avaliação, tendo o professor responsável autonomia para decidir a respeito do pedido.

§3º Casos excepcionais poderão ser avaliados pela Coordenação do Curso.

Art. 50. Caso o professor identifique nos trabalhos e atividades entregues pelos alunos textos não inéditos ou trechos de textos e livros sem a devida citação, poderá ficar o aluno sujeito a refazer o trabalho, sofrer redução na nota do mesmo ou ser reprovado na disciplina, conforme decisão tomada pela Coordenação do Curso, juntamente com o professor da disciplina.

#### Seção VII

##### Do Desligamento

Art. 51. Será desligado do Curso o aluno que:

- I. solicitar cancelamento de matrícula;
- II. não completar a carga horária mínima até o último período letivo, exceto em casos justificados e aprovados pelo Colegiado do Curso;
- III. portar-se de forma inadequada ou infringir quaisquer normas estabelecidas neste Regulamento;
- IV. for reprovado, por duas vezes, na qualificação do projeto para o Trabalho de Conclusão de Curso; ou
- V. tiver o Trabalho de Conclusão de Curso reprovado duas vezes.

§1º Na hipótese do inciso III, será imediatamente adotado o devido procedimento de investigação do fato e, observada a gravidade da falta, poderá ser aplicada advertência ou desligamento do Curso, observado o contraditório e a ampla defesa.

§2º Nas hipóteses de desligamento, o aluno deverá ressarcir à Enap o valor do curso, acrescido de juros e correção monetária conforme a legislação vigente, observando o cronograma de pagamento a ser determinado pela Coordenação-Geral de Orçamento, Finanças e Contabilidade da Enap.

§3º Em casos excepcionais e de força maior, o aluno poderá apresentar recurso, devidamente fundamentado, à Coordenação do Curso solicitando dispensa do ressarcimento, que o submeterá à deliberação do Colegiado do Curso.

#### CAPÍTULO VI

##### DO TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO

Art. 52. Para conclusão do Curso e obtenção do título de Mestre, exige-se do aluno seja aprovado na apresentação e defesa de Trabalho de Conclusão de Curso (TCC) que demonstre domínio do objeto de estudo, capacidade analítica e viabilidade técnica.

§1º O trabalho final do curso poderá ser apresentado em diferentes formatos, tais como dissertação, relatórios finais de avaliação de programas ou de políticas públicas; revisão sistemática; patente; registros de propriedade intelectual; projetos técnicos; publicações tecnológicas; desenvolvimento de processos e técnicas; protocolo experimental ou de aplicação em serviços; projeto de aplicação ou adequação tecnológica; protótipos para desenvolvimento de programas ou de serviços públicos; ou projetos de inovação tecnológica.

§2º Poderão ser aceitos trabalhos finais em outros formatos, de acordo com a natureza da área e a finalidade do curso, desde que previamente propostos e aprovados pela Capes.

§3º As normas e diretrizes para apresentação do trabalho final serão definidas pelo Colegiado.

Art. 53. A qualificação do Trabalho de Conclusão de Curso será realizada por uma defesa prévia e deverá ocorrer até o final do 4º (quarto) período letivo do Curso.

§1º A qualificação será efetuada na presença de uma banca composta por, no mínimo, 2 (dois) docentes do Curso, incluindo o orientador, sendo optativa a participação de membros externos.

§2º Em caso de não aprovação, novo trabalho deve ser apresentado ao orientador no prazo máximo de 30 (trinta) dias.

§3º O não cumprimento desse prazo ou uma nova reprovação implicam o desligamento do aluno do Curso.

Art. 54. O Trabalho de Conclusão de Curso deverá ser inédito e apresentar o resultado do estudo realizado, de modo que o aluno demonstre conhecimento sobre o assunto escolhido.

Art. 55. O aluno é o único e exclusivo responsável pela realização da pesquisa e elaboração de seu Trabalho.

Parágrafo único. O orientador auxiliará o aluno no desenvolvimento de seus trabalhos, não sendo sua responsabilidade redigir textos ou formular qualquer parte do Trabalho de Conclusão de Curso.

Art. 56. O Trabalho de Conclusão de Curso deve ser elaborado em conformidade com a Norma Técnica vigente da ABNT.

Art. 57. A Coordenação do Curso divulgará em tempo hábil o calendário com a definição das datas e prazos para cada fase de elaboração e aprovação do Trabalho de Conclusão de Curso, além das orientações específicas para sua elaboração e os critérios para sua avaliação.

Art. 58. Para a defesa do Trabalho de Conclusão de Curso será composta uma Banca Examinadora, indicada pelo orientador e aprovada pela Coordenação do Curso, formada por, no mínimo, 3 (três) membros: o orientador, outro docente do Curso e um membro externo.

§1º Em caso de não aprovação pela banca avaliadora, o aluno terá 30 (trinta) dias para realizar as mudanças sugeridas e reencaminhar o trabalho para os membros da Banca.

§2º Em caso de uma segunda não aprovação, o aluno será desligado do Curso.

Art. 59. A defesa do Trabalho de Conclusão de Curso será precedida de parecer por parte do orientador, que se manifestará, em formulário próprio, sobre a possibilidade de o trabalho estar ou não apto para defesa em até 15 (quinze) dias após o recebimento da versão preliminar do Trabalho de Conclusão de Curso.

Art. 60. O agendamento da defesa pública do Trabalho de Conclusão de Curso é condicionado à formalização, pelo aluno, do pedido de defesa à Secretaria Escolar, com pelo menos 15 (quinze) dias de antecedência, mediante entrega por parte do aluno de 3 (três) cópias impressas, contendo a versão íntegra de sua dissertação.

Art. 61. As modalidades de avaliação do Trabalho de Conclusão de Curso são:

I. aprovado;

II. aprovado com ressalvas; e

III. reprovado.

Art. 62. Após a defesa será dado ao aluno o prazo de 15 (quinze) dias para a entrega da versão definitiva de seu Trabalho de Conclusão de Curso.

Parágrafo único. Caso o Trabalho de Conclusão de Curso tenha sido aprovado com ressalvas, o depósito da versão definitiva está condicionado à aprovação do orientador.

## CAPÍTULO VII DO APROVEITAMENTO DE ESTUDOS

Art. 63. Considera-se aproveitamento de estudos a equivalência de disciplinas cursadas com êxito pelo aluno em Programa de Pós-graduação **Stricto Sensu** no Brasil ou no exterior.

§ 1º É permitido o aproveitamento de estudos de disciplinas optativas cursadas na Enap ou em instituição estrangeira, conforme Resolução específica a ser aprovada pelo Colegiado do Curso.

§2º O aproveitamento de estudo somente será aceito no caso das disciplinas optativas.

## CAPÍTULO VIII DO TRANCAMENTO DE MATRÍCULA

Art. 64. O trancamento de matrícula no Curso, nos termos da legislação vigente, será avaliado pelo Colegiado do Curso.

§1º O trancamento de matrícula no Curso será solicitado na Secretaria Escolar, por meio de formulário próprio, devendo constar a justificativa para o pedido.

§2º O trancamento só poderá ser solicitado após cursados os primeiros 25% (vinte e cinco por cento) da carga horária do primeiro período letivo do Curso.

§3º Os alunos que não trancarem a matrícula no período de vigência do Curso e que não frequentarem as aulas serão considerados desistentes para todos os efeitos.

§4º O trancamento terá duração de, no máximo, um trimestre letivo.

§5º O aluno só poderá pedir o trancamento uma vez ao longo do Curso.

## CAPÍTULO IX DA CERTIFICAÇÃO

Art. 65. A Enap conferirá o Certificado de Mestre em Governança e Desenvolvimento ao aluno que concluir o Curso nos termos deste Regulamento.

Art. 66. Os Certificados de Conclusão de Curso deverão ser acompanhados do respectivo Histórico Escolar, no qual constará:

- I. área de conhecimento do Curso;
- II. relação das disciplinas, carga horária, nota obtida pelo aluno e nome dos professores responsáveis;
- III. período em que o Curso foi realizado e a sua duração total, em horas de efetivo trabalho acadêmico;
- IV. local em que o Curso foi realizado;
- V. título e nota do Trabalho de Conclusão do Curso; e
- VI. citação do ato de credenciamento da Enap junto à Capes.

Art. 67. Ao aluno que não cumprir os requisitos especificados, será concedido, mediante solicitação por escrito, um comprovante de participação no Curso, que mencionará as atividades efetivamente cursadas com êxito.

## CAPÍTULO X DOS ALUNOS ESPECIAIS

Art. 68. Será admitida a participação de Alunos Especiais nas disciplinas optativas do Curso.

Parágrafo único. A Coordenação do Curso definirá os critérios de seleção de alunos especiais em chamadas públicas específicas.

Art. 69. Aos Alunos Especiais se aplicam as mesmas regras quanto à frequência e ao aproveitamento mínimos estabelecidos para aos alunos regulares do Curso.

Art. 70. Sendo o Aluno Especial aprovado em disciplina optativa, ele fará jus a uma declaração que ateste:

I. a disciplina cursada, carga horária, nota obtida e nome dos professores responsáveis;

II. período em que a disciplina foi realizada e a sua duração total, em horas de efetivo trabalho acadêmico; e

III. local em que a disciplina foi realizada.

#### CAPÍTULO XI DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

Art. 71. Os alunos que ingressaram no Curso sob a vigência do Regulamento anterior, aprovado pela Resolução Enap nº 23, de 7 de dezembro de 2017, deverão concluí-lo conforme a grade horária anteriormente vigente.

Parágrafo único. O aluno que houver ingressado no Curso sob a vigência do Regulamento do qual trata o **caput** e houver sido reprovado em disciplina obrigatória terá o direito de cursar disciplinas do currículo vigente, a serem indicadas pela Coordenação do Curso, com garantia de equivalência e aproveitamento de carga horária.

Art. 72. Os casos omissos serão resolvidos pela Coordenação e pelo Colegiado do Curso.



Documento assinado eletronicamente por **Diogo Godinho Ramos Costa, Presidente**, em 20/01/2020, às 12:48, conforme horário oficial de Brasília e Resolução nº 9, de 04 de agosto de 2015.



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site <http://sei.enap.gov.br/autenticidade>, informando o código verificador **0345617** e o código CRC **766D72C6**.

Notas de Rodapé

Referência: Processo nº 04600.002201/2016-17

SEI nº 0345617