

Edital N° 178/2022

PROCESSO N° 04600.001424/2022-05

EDITAL N° 178, DE 4 DE OUTUBRO DE 2022

**O PRESIDENTE DA FUNDAÇÃO ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA – ENAP**, no uso das atribuições que lhe confere o Decreto n° 10.369, de 22 de maio de 2020, torna pública a abertura de processo seletivo para composição de quadro de reserva técnica para percepção de Gratificação temporária de atividade em escola de governo de nível superior (Gaeg NS) e de nível intermediário (Gaeg NI) da Diretoria de Desenvolvimento Profissional (DDPro), da Fundação Escola Nacional de Administração Pública (Enap).

**1. DAS VAGAS**

1.1. Composição de quadro de reserva técnica para servidores (as) com conhecimentos técnicos e práticos em apoio nas ações das parcerias institucionais para percepção de Gratificação temporária de atividade em escola de governo de nível intermediário (Gaeg NI) da Coordenação de Parcerias Institucionais e Contratos (Copac).

1.2. Composição de quadro de reserva técnica para servidores (as) com conhecimentos técnicos e práticos em apoio administrativo para percepção de Gratificação temporária de atividade em escola de governo de nível intermediário (Gaeg NI) da Coordenação-Geral de Desenvolvimento de Experiências de Aprendizagem Sob Medida (CGDea).

1.3. Composição de quadro de reserva técnica para servidores(as) com conhecimentos técnicos e práticos em desenvolvimento de experiências de aprendizagem sob medida para percepção de Gratificação temporária de atividade em escola de governo de nível superior (Gaeg NS) da Coordenação-Geral de Desenvolvimento de Experiências de Aprendizagem Sob Medida (CGDea).

**2. DAS UNIDADES**

2.1. A Coordenação de Parcerias Institucionais e Contratos (Copac) tem como atribuições coordenar, instruir e formalizar acordos, contratos, termos de execução descentralizada e demais ajustes para desenvolvimento e oferta de ações de desenvolvimento profissional presenciais, híbridas e remotas em parcerias externas; planejar as turmas exclusivas para definição dos cursos, calendários e quantitativos para oferta das ações de desenvolvimento; coordenar o Programa Enap em Rede e atuar como ponto focal entre as áreas internas envolvidas para definir turmas, cursos e

calendários de oferta; e realizar as contratações de docentes para execução das ofertas de cursos presenciais, híbridos e remotos de desenvolvimento profissional.

2.2. À Coordenação-Geral de Desenvolvimento de Experiências de Aprendizagem Sob Medida (CGDea) compete gerenciar e executar as atividades relativas ao atendimento das demandas específicas de capacitação dos órgãos da administração pública federal não contempladas nas ofertas regulares da Enap e à prospecção, desenvolvimento e oferta de ações de desenvolvimento que preencham a lacuna de oferta da Escola para atender demandas de desenvolvimento de servidores públicos federais, resultado da análise das necessidades de capacitação dos servidores no âmbito dos Planos de Desenvolvimento de Pessoas - PDP de que trata o Decreto no 9.991, de 2019.

### 3. DO PERFIL PROFISSIONAL

3.1. Vaga 1:	Apoio nas ações das parcerias institucionais
3.1.1. Nº de vagas:	Composição de quadro de reserva técnica para percepção de Gaeg de nível intermediário (Gaeg NI)
3.1.2. Unidade de Lotação:	Coordenação de Parcerias Institucionais e Contratos (Copac)
3.1.3. Local de Atuação:	Brasília (DF)
3.1.4. Nível de Escolaridade:	Ensino Médio Completo
3.1.5. Programa de Gestão:	Sim, teletrabalho parcial
3.1.6. Descrição da Vaga:	<ul style="list-style-type: none"><li>Auxilia no acompanhamento de instrumentos de parcerias junto aos órgãos da Administração, instituições e escolas de governo em outros estados.</li><li>Viabiliza a execução de ações de desenvolvimento provenientes das parcerias celebradas.</li></ul>
3.1.7. Critérios Diferenciais Desejáveis:	<ul style="list-style-type: none"><li>Nível Superior em qualquer curso de Ciências Humanas.</li><li>Experiência em desenvolvimento e execução de projetos educacionais.</li></ul>
3.1.8. Atividades:	<ul style="list-style-type: none"><li>Auxiliar nas contratações de docentes para execução das ofertas de cursos presenciais, híbridos e remotos de desenvolvimento profissional;</li><li>Prestar apoio, analisar demandas e acompanhar as turmas exclusivas e do Enap em rede;</li><li>Receber, analisar e tratar demandas de discentes.</li></ul>
	Apoio em atividades de desenvolvimento de experiências de aprendizagem

<b>3.2. Vaga 2:</b>	
<b>3.2.1. Nº de vagas:</b>	Composição de quadro de reserva técnica para percepção de Gaeg de nível intermediário (Gaeg NI)
<b>3.2.2. Unidade de Lotação:</b>	Coordenação-Geral de Desenvolvimento de Experiências de Aprendizagem Sob Medida (CGDea)
<b>3.2.3. Local de Atuação:</b>	Brasília (DF)
<b>3.2.4. Nível de Escolaridade:</b>	Ensino Médio Completo
<b>3.2.5. Programa de Gestão:</b>	Sim, teletrabalho parcial
<b>3.2.6. Descrição da Vaga:</b>	Apoia no desenvolvimento de experiências de aprendizagem sob medida e inovadoras, auxiliando na análise, no desenho, no desenvolvimento, na implementação e na avaliação das demandas da área.
<b>3.2.7. Critérios Diferenciais Desejáveis:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Nível Superior em qualquer curso de Ciências Humanas</li> <li>Experiência em desenvolvimento e execução de projetos educacionais</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li><b>3.2.8. Atividades:</b></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Prestar apoio à análise das demandas de solução de capacitação sob medida dos órgãos da administração pública federal;</li> <li>Revisar material didático para a solução de capacitação sob medida e de cursos nacionais fora da oferta regular;</li> <li>Elaborar projeto básico e justificativa de contratação para a execução de projetos sob medida e para cursos nacionais fora da oferta regular;</li> <li>Organizar a realização de eventos (palestras, séries, painéis, webinários e outros);</li> <li>Receber, analisar e tratar demandas de discentes e docentes.</li> </ul>
<b>3.3. Vaga 3:</b>	<b>Desenvolvimento de Experiências de Aprendizagem sob Medida</b>
<b>3.3.1. Nº de vagas:</b>	Composição de quadro de reserva técnica para percepção de Gaeg de nível superior (Gaeg NS)
<b>3.3.2. Unidade de Lotação:</b>	Coordenação-Geral de Desenvolvimento de Experiências de Aprendizagem Sob Medida (CGDea)
<b>3.3.3. Local de Atuação:</b>	Brasília (DF)

3.3.4. Nível de Escolaridade:	Nível Superior Completo
3.3.5. Programa de Gestão:	Teletrabalho Parcial
3.3.6. Descrição da Vaga:	Atua no desenvolvimento de experiências de aprendizagem sob medida e inovadoras realizando a análise, o desenho, o desenvolvimento, a implementação e a avaliação das demandas da área.
3.3.7. Critérios Diferenciais Desejáveis:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nível Superior em qualquer curso de Ciências Humanas.</li> <li>• Experiência em desenvolvimento e execução de projetos educacionais.</li> </ul>
3.3.8. Atividades:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Analisar as demandas de solução de capacitação sob medida dos órgãos da administração pública federal;</li> <li>• Revisar material didático para a solução de capacitação sob medida e de cursos nacionais fora da oferta regular;</li> <li>• Elaborar projeto básico e justificativa de contratação para a execução de projetos sob medida e para cursos nacionais fora da oferta regular;</li> <li>• Organizar a realização de eventos (palestras, séries, painéis, webinários e outros);</li> <li>• Receber, analisar e tratar demandas de discentes e docentes; e</li> <li>• Receber, analisar e ofertar as necessidades de capacitação resultado dos ciclos de revisão do PDP.</li> </ul>

#### 4. PRÉ-REQUISITOS DE CARÁTER ELIMINATÓRIO (QUEM PODE SE CANDIDATAR):

- 4.1. Servidor público federal, ocupante de cargo efetivo de nível intermediário ou superior, a depender da vaga pretendida, que cumpra jornada semanal de 40 horas, preferencialmente (resguardadas as disposições legais específicas);
- 4.2. Possuir perfil profissional e/ou formação acadêmica compatível com as atribuições gerais previstas neste regulamento;
- 4.3. Residir no Distrito Federal ou entorno;
- 4.4. Disponibilidade para jornada semanal de 40 horas (resguardadas as disposições legais específicas);
- 4.5. Possuir autorização da chefia imediata para participação no processo seletivo;
- 4.6. **Competências**
  - 4.6.1. **Técnicas:** descritas no Anexo II.
  - 4.6.2. **Competências transversais do Setor Público,** conforme Anexo I da Instrução Normativa SGP-ENAP/SEDGG/ME nº 21, de 1º de fevereiro de 2021.

- 4.6.2.1. Resolução de Problemas com Base em Dados;
- 4.6.2.2. Foco nos Resultados para os Cidadãos;
- 4.6.2.3. Mentalidade Digital;
- 4.6.2.4. Comunicação;
- 4.6.2.5. Trabalho em Equipe;
- 4.6.2.6. Orientação por Valores Éticos;
- 4.6.2.7. Visão Sistêmica.

5. **DOS IMPEDIMENTOS (QUEM NÃO PODE SE CANDIDATAR):**

- 5.1. Servidor público remunerado por subsídio.
- 5.2. Servidor público de outras esferas que não a Federal.
- 5.3. Servidor que não seja regido pela Lei nº 8.112, de 11 de dezembro de 1990.
- 5.4. Servidor em afastamento do órgão de origem ou de exercício, por motivos diversos, inclusive Licença para Capacitação, que impeça a movimentação.
- 5.5. Servidor cuja legislação específica da sua carreira ou do órgão de origem ou de exercício não contemple a possibilidade de cessão com a percepção de GAEG (em caso de dúvida, consultar a área de Gestão de Pessoas do órgão de exercício ou de origem).

6. **DA INSCRIÇÃO**

- 6.1. A inscrição deverá ser realizada, **exclusivamente**, via internet, no endereço eletrônico [https://bit.ly/DDPRO\\_2022](https://bit.ly/DDPRO_2022) até o dia **31/10/2022**.
- 6.2. O período de inscrição se encerrará às **23:59** horas do dia **31/10/2022**.
- 6.3. O candidato deverá preencher o formulário até o final e anexar a seguinte documentação:
  - 6.3.1. Currículo, em PDF, conforme modelo previsto no Anexo I (planilha original em Excel disponibilizada no site da Enap no endereço <https://enap.gov.br/pt/vagas>).
  - 6.3.2. Comprovação da titulação informada no Curriculum Vitae (todos os documentos devem estar em PDF).
  - 6.3.3. Autorização da chefia imediata, para participação no processo seletivo (pode ser o e-mail em PDF).

7. **DA SELEÇÃO**

- 7.1. A seleção será realizada em (03) três fases:
  - 7.1.1. Fase 1: Triagem e análise dos documentos encaminhados – caráter eliminatório.
  - 7.1.2. Fase 2: Análise curricular – caráter eliminatório.

- 7.1.3. Fase 3: Entrevistas **online** com os candidatos selecionados na Fase 2 - caráter eliminatório.
- 7.2. Os candidatos selecionados integrarão o quadro de reserva técnica da Enap, com validade de 1 ano, considerando o alinhamento de perfil com o espaço ocupacional a ser preenchido.
- 7.2.1. O candidato selecionado para o quadro de reserva técnica deverá manifestar, por escrito, o interesse em ocupar ou não, na Diretoria da unidade demandante do processo seletivo, outro espaço ocupacional, diferente do previsto em edital, caso seja consultado.
- 7.2.2. A entrevista **online** será realizada por servidor(es) indicado(s) pela unidade ou diretoria demandante do processo seletivo.
- 7.3. As competências técnicas a serem avaliadas estão descritas no Anexo II.
- 7.4. Os conhecimentos técnicos estão descritos no Anexo III.
- 7.5. A plataforma a ser utilizada na entrevista será informada, por e-mail, no momento do agendamento.

## 8. **DISPOSIÇÕES GERAIS**

- 8.1. O candidato poderá concorrer em processos seletivos diferentes, simultaneamente, assim como às vagas em perfis diferentes num mesmo processo, desde que atenda aos critérios, ao perfil proposto e preencha o formulário de inscrição apropriadamente.
- 8.2. As despesas decorrentes da participação em todas as etapas e procedimentos deste processo seletivo, bem como as demais consequentes de uma possível seleção do candidato, são de responsabilidade, exclusiva, do participante.
- 8.3. O prazo para encerramento da inscrição, no processo seletivo, somente será alterado, mediante edital de retificação e publicação no site da Enap (<https://enap.gov.br/pt/vagas>).
- 8.4. Inscrições realizadas após o dia e horário previstos nos itens 6.1 e 6.2 serão desconsideradas, exceto quando da ocorrência do estabelecido no item 8.3 deste edital.
- 8.5. Todas as informações referentes a qualquer atualização sobre o processo seletivo, que exijam publicização, serão divulgadas no site da Enap (<https://enap.gov.br/pt/vagas>). É de responsabilidade do participante o acompanhamento do andamento da seleção.
- 8.6. As datas do cronograma são uma estimativa e podem sofrer alterações, que serão divulgadas no site da Enap (<https://enap.gov.br/pt/vagas>).
- 8.7. Toda a comunicação com o candidato será feita pelo e-mail informado no ato da inscrição, inclusive o agendamento da entrevista, em caso de habilitação.
- 8.8. Todos os contatos com o candidato serão realizados, exclusivamente, por intermédio da equipe responsável pela execução do processo seletivo.
- 8.9. O candidato deverá verificar junto à Unidade de Gestão de Pessoas, de seu órgão de origem ou de exercício, a possibilidade jurídica de sua cessão para a vaga pretendida (legislação específica de cada carreira ou plano especial de cargos).
- 8.10. É de responsabilidade do candidato também a observação dos tetos remuneratórios para percepção da Gratificação temporária de atividade em escola de governo, conforme Lei n. 11.907, de 2 fevereiro de 2009 (valor da Gaeg NS: R\$ 3.509,00 e valor do teto remuneratório: R\$ 14.434, 00 / valor da Gaeg NI: R\$ 2.246,00 e valor do teto remuneratório: R\$ 8.675,00)

- 8.11. O resultado final será apresentado em listagem do número do CPF, adequadamente registrado, sem ordem de classificação, cabendo a escolha final do postulante a ato discricionário da autoridade responsável pela nomeação ou designação.
- 8.12. A escolha e nomeação ou designação do candidato selecionado não gera direito adquirido quanto à manutenção da percepção da gratificação.
- 8.13. De acordo com o art. 7º, parágrafo único, do Decreto nº 9.727, de 2019, a participação ou o desempenho em processo seletivo não gera direito ao candidato à nomeação ou à designação.
- 8.14. Em caso de dúvidas e esclarecimentos, entre em contato com o nosso atendimento: [selecaoCGGP@enap.gov.br](mailto:selecaoCGGP@enap.gov.br).

9. **CRONOGRAMA PROVÁVEL**

PERÍODO	ETAPA
10 a 31/10/2022	Período de Inscrição
10 a 31/10/2022	Recepção dos documentos de participação no processo seletivo
01º, 03 e 04/11/2022	Análise e triagem dos documentos encaminhados
07 e 08/11/2022	Análise curricular
09 e 10/11/2022	Agendamento de entrevistas
11, 14, 16 e 17/11/2022	Realização de entrevistas <i>on-line</i>
23/11/2022	Divulgação do resultado

DIOGO G. R. COSTA

**ANEXO I**  
**MODELO DE CURRÍCULO**

--



**PROCESSO SELETIVO 2022 - DIRETORIA DE DESENVOLVIMENTO PROFISSIONAL (DDPRO)**  
**CURRICULUM VITAE - CADASTRO E FORMAÇÃO ACADÊMICA**

CADASTRO	Nome	
	Endereço	
	Tel. Celular	
	Tel. Residencial	
	Tel. Comercial	
	CPF	
	SIAPE	
	E-mail Pessoal	
	E-mail Institucional	
	Cargo Efetivo	
	Função Comissionada	
	Lattes ID	
FORMAÇÃO ACADÊMICA / TITULAÇÃO (informar da mais recente para mais antiga) (Se necessário, inserir mais linhas para informar todas que possui)	Graduação	
	Ano de Conclusão	
	Instituição	
	Especialização / MBA	
	Ano de Conclusão	
	Instituição	
	Mestrado	
	Ano de Conclusão	
	Instituição	
	Doutorado	
	Ano de Conclusão	
	Instituição	
CAPACITAÇÕES / DESENVOLVIMENTO (informar as realizadas nos	Curso	
	Período de realização	
	Carga horária	



últimos 5 anos.  
Com mais de 05  
anos, somente as  
mais relevantes  
para a seleção)

Instituição	
Breve descrição	
Curso	
Período de realização	
Carga horária	
Instituição	
Breve descrição	
Curso	
Período de realização	
Carga horária	
Instituição	
Breve descrição	
Curso	
Período de realização	
Carga horária	
Instituição	
Breve descrição	
Curso	
Período de realização	
Carga horária	
Instituição	
Breve descrição	

**PROCESSO SELETIVO 2022 - DIRETORIA DE DESENVOLVIMENTO PROFISSIONAL (DDPRO)**  
**CURRICULUM VITAE - EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL**

EXPERIÊNCIA  
PROFISSIONAL  
(informar da mais  
recente para mais  
antiga)  
(inserir linhas, se  
necessário)

Órgão/empresa	
Cargo	
Função	
Período	
Descrição das atividades desempenhadas	
Órgão/empresa	
Cargo	
Função	
Período	
Descrição das atividades desempenhadas	
Órgão/empresa	
Cargo	
Função	
Período	
Descrição das atividades desempenhadas	
Órgão/empresa	
Cargo	
Função	
Período	
Descrição das atividades desempenhadas	

Órgão/empresa	
Cargo	
Função	
Período	
Descrição das atividades desempenhadas	
Órgão/empresa	
Cargo	
Função	
Período	
Descrição das atividades desempenhadas	

## ANEXO II

### COMPETÊNCIAS TÉCNICAS

#### VAGA 1 - APOIO NAS AÇÕES DAS PARCERIAS INSTITUCIONAIS

COMPETÊNCIAS TÉCNICAS
Atender e orientar interlocutores externos no acesso ao sistema SUAP para gestão acadêmica
Atender solicitação de órgãos externos para oferta de ações de desenvolvimento e aprendizagem em catálogo da Enap de capacitação dos órgãos integrantes do Sipec
Calcular custos diretos e indiretos para a execução das ações de desenvolvimento e aprendizagem em atendimento às demandas de órgãos Elaborar, formalizar e gerir instrumentos de parcerias com órgãos da Administração Pública Federal
Gerir e fiscalizar instrumentos contratuais
Gerir o orçamento disponível para a execução de cursos
Identificar novos eixos e públicos prioritários
Monitorar a matrícula de discentes
Realizar a execução de ações de desenvolvimento
Realizar apoio à gestão da área
Receber e analisar as necessidades

## VAGA 2 - APOIO EM ATIVIDADES DE DESENVOLVIMENTO DE EXPERIÊNCIAS DE APRENDIZAGEM

<b>COMPETÊNCIAS TÉCNICAS</b>
Prestar apoio nas atividades de análise, desenho, desenvolvimento, implantação e avaliação de demandas específicas de capacitação dos órgãos da administração pública federal não contempladas nas ofertas regulares da Enap.
Atender a demanda dos docentes nas ações de desenvolvimento.
Atender demandas dos alunos e participantes nas ações de desenvolvimento.
Prestar apoio para a avaliação de turma piloto da ação de desenvolvimento sob medida e propor ajustes necessários.
Realizar a oferta de ações de desenvolvimento de aprendizagem.
Coordenar o processo de divulgação da oferta da ação de desenvolvimento.
Elaborar o projeto básico e justificativa de contratação para colaboradores eventuais e colaboradores remunerados mediante a concessão de GECC.
Prestar apoio na elaboração de projeto de capacitação.

## VAGA 3 - DESENVOLVIMENTO DE EXPERIÊNCIAS DE APRENDIZAGEM SOB MEDIDA

<b>COMPETÊNCIAS TÉCNICAS</b>
Realizar atividades de análise, desenho, desenvolvimento, implantação e avaliação de demandas específicas de capacitação dos órgãos da administração pública federal não contempladas nas ofertas regulares da Enap.
Analisar demandas externas de temas, conteúdos e público-alvo
Aplicar avaliação de reação e analisar resultados da turma
Avaliar inclusão da ação educacional originalmente desenvolvida sob medida no catálogo de cursos da Enap
Avaliar piloto da ação de desenvolvimento sob medida e realizar ajustes necessários
Coordenar o processo de divulgação da oferta da ação de desenvolvimento
Definir competências, público-alvo e eixo prioritário de demandas específicas de capacitação dos órgãos da administração pública federal, não contempladas nas ofertas regulares da Enap
Definir o cronograma anual de ações de desenvolvimento
Elaborar o projeto básico e justificativa de contratação para colaboradores eventuais e colaboradores remunerados mediante a concessão de GECC
Elaborar projeto de capacitação

## ANEXO III

### CONHECIMENTOS TÉCNICOS

#### VAGA 1 - APOIO NAS AÇÕES DAS PARCERIAS INSTITUCIONAIS

<b>CONHECIMENTOS TÉCNICOS</b>
-------------------------------

Noções de orçamento e finanças  
 Operação de Planilhas Eletrônicas  
 PDP Enap  
 Políticas Públicas prioritárias  
 Agendas do Governo Federal  
 Análise crítica  
 Análise de dados  
 Análise de dados e Ferramentas de BI(Ex.: Power bi, Tableau, etc.)  
 Análise de Dados Gerenciais  
 Análise pedagógica de cursos  
 Conhecimentos didático-pedagógicos  
 Elaboração de Relatórios Gerenciais  
 Estrutura e Funcionamento da Administração Pública Federal, Estadual e Municipal  
 Ferramentas digitais (Zoom, Miro, Mentimeter, Google Classroom, etc.)  
 Gestão de Processos  
 Gestão de Projetos  
 Gestão Estratégica  
 Gestão por Resultados  
 Hermenêutica Jurídica  
 Legislação Aplicada à Área ou à Demanda  
 Liderança Situacional  
 Manual de Redação Oficial  
 Matemática Financeira  
 Sistema de Gestão de Projetos (ex.: Redmine)  
 SUAP Ensino

## VAGA 2 - APOIO EM ATIVIDADES DE DESENVOLVIMENTO DE EXPERIÊNCIAS DE APRENDIZAGEM

CONHECIMENTOS TÉCNICOS
Análise de dados e Ferramentas de BI(Ex.: Power bi, Tableau, etc.) Análise de Dados Gerenciais Elaboração de Relatórios Gerenciais Ferramentas digitais (Zoom, Miro, Mentimeter, Google Classroom, etc.) Gestão Estratégica Hermenêutica Jurídica Liderança Situacional Ambiente Virtual de Aprendizagem (Ex.: Moodle, Google Classroom)

### VAGA 3 - DESENVOLVIMENTO DE EXPERIÊNCIAS DE APRENDIZAGEM SOB MEDIDA

CONHECIMENTOS TÉCNICOS
<p>Trabalho em Rede</p> <p>Contabilidade no Setor Público</p> <p>Decreto do TED</p> <p>Programa para Criação, Edição e Exibição de Apresentações Gráficas</p> <p>Programação Orçamentária e Financeira da Enap</p> <p>Projeto Pedagógico Institucional (PPI) da Escola</p> <p>Prospecção de Necessidades de Capacitação</p> <p>Roteiro de Atividade de Ensino (RAE)</p> <p>Sistema de Gestão de Projetos (ex.: Redmine)</p> <p>Sistema SUAP</p> <p>Sistemas Corporativos e de Gestão da Enap</p> <p>SUAP Contratação de colaboradores</p> <p>SUAP Ensino</p> <p>Técnicas de comunicação</p> <p>Técnicas de Feedback</p> <p>Técnicas de Negociação</p> <p>PDP Enap</p> <p>Planilhas do Google (pacote de planilhas/docs online)</p> <p>Planilhas eletrônicas</p> <p>Plano, Estrutura e Funcionamento da Enap</p> <p>Política Nacional de Desenvolvimento de Pessoal da Administração Pública Federal</p> <p>Análise de Dados Gerenciais</p> <p>Análise de Perfis Profissiográficos</p> <p>Análise de Viabilidade de Projetos</p> <p>Banco de docentes</p> <p>Elaboração de Formulários Eletrônicos</p> <p>Elaboração de Instrumentos Contratuais e demais termos correlatos e de Cooperação</p> <p>Elaboração de Pareceres Técnicos</p> <p>Elaboração de Projetos Básicos e Justificativas de Contratações</p> <p>Elaboração de Relatórios Gerenciais</p> <p>Estrutura e Funcionamento da Administração Pública Federal, Estadual e Municipal</p> <p>Ferramentas de videoconferência</p> <p>Ferramentas digitais (Zoom, Miro, Mentimeter, Google Classroom, etc.)</p> <p>Fundamentos de Didática</p>

Fundamentos de Licitações e Contratos  
Gestão de Processos  
Gestão de Processos na Enap  
Gestão de Projetos  
Gestão e Execução Orçamentária e Financeira  
Gestão Estratégica  
Gestão por Resultados  
Hermenêutica Jurídica  
Liderança Situacional  
Análise da atuação do docente  
Análise de dados  
Análise de dados e Ferramentas de BI(Ex.: Power bi, Tableau, etc.)  
Ambiente Virtual de Aprendizagem (Ex.: Moodle, Google Classroom)  
Análise crítica  
Manual de Redação Oficial  
Matemática Financeira  
Metodologias Ativas de Ensino para Adultos  
Métodos e técnicas de Avaliação de Processos Educacionais  
Noções de orçamento e finanças  
Operação de Planilhas Eletrônicas  
Operacionalização de Correio Eletrônico  
Agendas do Governo Federal  
Operacionalização do Banco de Colaboradores  
Operacionalização do Sistema Eletrônico de Informações  
Operacionalização do Sistema Unificado de Administração Pública  
Organização de Reuniões e Oficinas de Trabalho  
Pacote Office  
Políticas Públicas prioritárias  
Princípios da Andragogia





Documento assinado eletronicamente por **Diogo Godinho Ramos Costa, Presidente**, em 04/10/2022, às 09:11, conforme horário oficial de Brasília e Resolução nº 9, de 04 de agosto de 2015.



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site <http://sei.enap.gov.br/autenticidade>, informando o código verificador **0622479** e o código CRC **A61DDD43**.